ALAPSZABÁLY

Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete

(2026. szeptember 5.)

*A Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete **2024. augusztus 13. napján** elfogadott alapszabályát **2026. szeptember 5. napján** megtartott rendkívüli közgyűlés az alábbiak szerint módosította és fogadta el az eddigi és az alábbiak szerinti módosításokkal **(melyeket aláhúzott, vastagított dőlt betűkkel szedve jelez)** egységes szerkezetben.*

Az egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján működő szervezet.

I. Alapvető rendelkezések

1. Az egyesület neve: **Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete**
2. Az egyesület rövid neve: MACSKE
3. Az egyesület székhelye:1106 Budapest, Gyakorló utca 18. fszt.3.
4. Az egyesület jogi személy
5. Működése az ország egész területe
6. Az egyesület cél szerinti besorolása: 7. Szociális tevékenység

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. *Az egyesület célja:*
   A napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatók (így például a családi bölcsődék, munkahelyi bölcsődék, gyermekek napközbeni felügyeletét biztosítók) szakmai érdekképviselete, ennek keretében a szolgáltatást működtetők és a szolgáltatásokban dolgozók szakmai, etikai, gazdasági, szociális és jogi érdekeiknek megfogalmazása és hatékony képviselete.

   A napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatók működését, szakmai munkavégzését meghatározó jogszabályok figyelemmel kísérése, valamint aktív szerepvállalás a fenntartható, a különböző szükségletű, illetve eltérő helyi igényekre reflektáló, minőségi szolgáltatás nyújtását biztosító jogszabályi keretrendszer kialakításában. Az egyesület lehetőséget teremt arra, hogy tagjai részt vegyenek az őket közelről érintő döntések véleményezésében, és problémáik megoldásában. Képviseli a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatók érdekeit, véleményt és javaslatot dolgoz ki a tevékenységükkel összefüggő jogszabályok megalkotására, védi a szolgáltatókat a megkülönböztető törekvésekkel szemben.

   Módszertani anyagok kidolgozásával, továbbá tanácsadással és ajánlások megfogalmazásával segíti a működő és újonnan alakuló szolgáltatókat a minőségi napközbeni gyermekellátás kidolgozásában és megvalósításában. Az egyesület kidolgozza önértékelésen alapuló saját minőségbiztosítási rendszerét, mely standard kritériumokat tartalmaz. Az erre érdemesültek elnyerhetik az egyesület által kiadott, „Minősített Napközbeni Gyermekellátást Nyújtó Szolgáltató” címet.

   Felnőttképzési tevékenysége keretében szakmai képzéssel, továbbképzéssel ösztönzi naprakész szakmai ismeretek terjesztését és folyamatos fejlesztését a területen dolgozók, illetve leendő dolgozók körében. Továbbá módszertani támasznyújtást biztosít a minőségi és egyenlő esélyű gyermekellátáshoz szükséges személyi, tárgyi feltételek kialakítása, megteremtése érdekében, a

gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatások szakmai színvonalának emelése és fejlesztése, a szolgáltatást nyújtó szakemberek képzése, továbbképzése révén.

Az inkluzív társadalom eszméjének elérése érdekében az egyesület hangsúlyosan igyekszik támogatni azokat a szolgáltatókat, akik hátrányos helyzetű családok, vagy sajátos nevelési igényű gyermekek számára szerveznek szolgáltatást, így
- állami nevelt vagy volt állami nevelt
- fiatalkorú
- sérült vagy fogyatékos
- valamely kisebbséghez tartozó
- elszigetelt, magányos
- krízishelyzetben lévő, vagy erős stresszhelyzetnek kitett
- vagy bármely más okból veszélyeztetett családok és gyermekeik.

Az optimális családi élet kialakítása, elérése érdekében segítséget nyújt a gyermeknevelléssel kapcsolatos problémák, nehézségek megoldásában, a szülők, leendő szülők képzése, támogatása, az ideális szülői szerep kialakítása érdekében, illetve a gyermekek támogatása optimális személyiségfejlődésük, képességeik kibontakozása és a minél teljesebb, önálló, independens élet kialakítása érdekében.

A meglévő szükségletekhez és valós igényekhez valóban igazodó szolgáltatások nyújtása érdekében igyekszik feltárni az országban élő családok aktuális problémáit, nehézségeit, ennek érdekében kutatásokat, felméréseket végez, vagy elősegíti ezek elvégzését. Az egyesületi tagok igényeinek megfelelően szakmai rendezvényeket, konferenciákat, találkozókat, fórumokat rendez, konzultációs lehetőséget biztosít.

Elősegíti az egész ország területén a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatások létrehozást és működtetést, ennek érdekében propagandát hajt végre, tapasztalatait, ismereteit terjeszti, továbbá aktív szerepet vállal a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatók hazai és nemzetközi tekintélyének, társadalmi és erkölcsi elismerésének előmozdításában.

Céljai elérése érdekében együttműködésre törekszik az kormányzati és helyi önkormányzati intézményekkel, testületekkel; más érdekvédelmi szervezetekkel; szociális, egészségügyi, oktatásügy területén működő országos, regionális és helyi intézményekkel, valamint szakértőkkel és szakemberekkel.

E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül közhasznú egyesület formájában végzi.

2. *Az egyesület tevékenysége:*
- A napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatók és a szolgáltatásokban dolgozók szakmai, etikai, gazdasági, szociális és jogi érdekeit összegyűjti, megfogalmazza és képviseli azt.
- Részvételre törekszik a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatókat érintő koncepciók, tervek, normatívák, jogszabályok kidolgozásának, véleményezésének folyamatában.
- A napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályi, szakmai és finanszírozási kérdésekben állásfoglalásokkal, javaslatokkal befolyásolja az állami szerveket, képviselve napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatók és a szolgáltatást igénybe vevők érdekeit.
- Részt vesz a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatókat érintő érdekegyeztető fórumok munkájában.
- Támogatja a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatások színvonalának emelését, figyelemmel kísérve a nemzetközi követelményeket, jó gyakorlatokat is.

- Egyesület tagjait rendszeresen és folyamatosan tájékoztatja a napközbeni gyermekellátást érintő szakmai, jogi, finanszírozási eseményekről, változásokról, állásfoglalásokról.
- Kiadványokat, módszertani anyagokat készít és terjeszt a minősig napközbeni gyermekellátások létrejöttének és működtetésének támogatása érdekében.
- Aktív, esetenként kezdeményező szerepet vállal a napközbeni gyermekellátások szolgáltatásfejlesztése érdekében, elősegítve a rugalmas, helyi igényekhez, speciális szükségletű csoportok elvárásaihoz igazodó szolgáltatási formák, működési feltételek kialakítását, megteremtését.
- Ösztönzi az egyesületi tagok közötti tapasztalat megosztást, ennek érdekében törekszik a területi, regionális együttműködések kialakítására és erősítésére, valamint meghatározott célból létrejött munkacsoportok működtetésre.
- Részt vesz a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzési és továbbképzési rendszerének kidolgozásában, és ennek megvalósításában. Ezzel összefüggésben felnőttképzési tevékenységet valósít meg.
- Szükség és lehetőség szerint képzési programokat készít, szakmai és felkészítő tréninget, oktatást szervez, és bonyolít le.
- Felmérést végez, szakvéleményt ad működési körébe tartozó ügyekben.
- Szakmai és érdekvédelmi célkitűzései megvalósítása érdekében törekszik a nyilvánosság tájékoztatására, a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatások népszerűsítésére.
- Információs rendszer létrehozására és fenntartására törekszik az egyesület tagjainak támogatása érdekében.
- Törekszik a társadalmat megismertetni a napközbeni gyermekellátást nyújtó szolgáltatások valós értékével és jelentőségével.
- Működteti a www.macske.hu honlapot az egyesületi tagok, valamint a tágabb társadalom tájékoztatása, a nyilvánosság biztosítása érdekében.
- Tagjai részére a napközbeni gyermekellátás megvalósításával kapcsolatos – jogi, gazdasági, módszertani- ügyekben, az egyesület kapacitásaira tekintettel, tanácsadást konzultációt biztosít.
- Elősegíti, illetőleg szervezi tagjainak szakmai, önértékelési tevékenységét, szakértői-szakmai minősítő és tanúsító rendszert működtet.
- Fokozott tevékenységet fejt ki a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatása, érdekképviselete vonatkozásában, elősegíti ezen csoportok esélyegyenlőségének megteremtését.
- Nemzetközi és hazai kapcsolatokat épít ki a hasonló tevékenységet végző civil szervezetekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal, a tudományos és közélet szereplőivel.
- Kapcsolatot tart más országok hasonló célú szervezeteivel, ennek keretében referenciát nyújt és információt ad külföldi szervezeteknek, elősegíti a szakemberek cseréjét, külföldi továbbképzését;
- A célcsoportokra vonatkozó társadalomtudományi kutatásokat szervez, valósít meg, továbbá a publikációkat, tanulmányokat szerkeszt és jelentett meg.

3. Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az Egyesület a fenti célok és tevékenységek alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, megjelölve azokat a közfeladatokat (és az azokat előíró jogszabályhelyeket), melyekhez kapcsolódóan végzi ezeket:

a. Szociális és családsegítő közhasznú tevékenység

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások közfeladatok, melyek teljesítését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény – többek között – a 2. §., 86. §., 88.§.-aiban, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. Törvény 13.§. (4) bekezdés második mondata; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 1. §., 14. § (3) bekezdése, 94-95.§-ai írnak elő;.

b. Információ-nyújtási, kutatási és tudományos közhasznú tevékenység:
Az országos szociális módszertani feladatok ellátása közfeladat, amelyet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (1) bekezdés; és a 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről 5§ (1) bekezdés j) pontja ír elő.

c. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése közhasznú tevékenység:
Az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás előmozdítása, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése közfeladat, melyet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, annak preambuluma, illetve 31.§.-ai írnak elő;

d. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése közhasznú tevékenység:
A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése közfeladat, melyeket a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 3§. ír elő;

e. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenység:
A nevelés, oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás közfeladat, teljesítésüket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2.§., illetve a 74. §. írnak elő

f. Emberi és állampolgári jogok védelme, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme közhasznú tevékenység:
Az emberi és állampolgári jogok védelme, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme közfeladat, mely közfeladat teljesítését előíró jogszabályhelyek: a 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról 1.§;2.§

III. Az egyesület tagjai

1. Az egyesületi tagság keletkezése:

Az egyesület tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a napközbeni gyermekellátásokhoz való kapcsolódását a belépési nyilatkozathoz csatolt bemutatkozó dokumentumban ismerteti, és aki az egyesület céljával egyetért, az egyesület alapszabályát elfogadja, a tagdíjat megfizeti, és a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő egyéb kötelezettségek teljesítését vállalja, és akit az egyesület taggá választ. A napközbeni gyermekellátásokhoz való kapcsolódás megvalósulhat a napközbeni gyermekellátások működtetése (fenntartó), vagy napközbeni gyermekellátási szolgáltatásban arra irányuló jogviszony szerint végzett tevékenységgel (pl. szolgáltatásnyújtó, segítő), vagy a MACSKE által szervezett szakmai képzés, továbbképzés sikeres teljesítésével.

Az egyesületi tagság iránti belépési nyilatkozatot az elnökségnek kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges a napközbeni gyermekellátásokhoz való kapcsolódást részletes bemutatását (a belépési nyilatkozat mintadokumentum a www.macske.hu honlapról letölthető. A tagfelvételről az elnökség dönt, a tagsági viszony a határozat meghozatalával kezdődik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

2. Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:

a) a tag kilépésével: A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.
b) A tagot a tagnyilvántartásból törölni kell

a. A tag elhalálozása esetén.
b. A tag jogutód nélküli megszűnése esetén.
c. A tagdíjhátralék megnemfizetése miatt törlik a tagot az egyesület tagjai közül. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

   Az elnökség törlést elrendelő határozatát közölni kell a törölt taggal.

a) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával: ha a tag nem felel meg a tagság alapszabályban rögzített feltételeinek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

b) A közgyűlés szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatja az egyesületnek azt a tagját, jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizáró határozat meghozatala előtt az érintett tagnak védekezési jogot kell biztosítani. Súlyos vétségnek minősül különösen az egyesület céljával ellentétes magatartás, illetőleg tevékenység. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3. A tagok jogai:

A tagok jogai egyenlők azokat a természetes személy tagok személyesen gyakorolják, míg jogi személy *tag* esetében *a jogi személy* képviselő*je* jár el. Egyesületi tisztségre bármely tag megválasztható. A tagokat egyenlő kötelezettségek terhelik.
Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
Az egyesület közgyűlésén részt vehet, a közgyűlésen szavazhat.
A szervezet hivatalos e-mail címéről küldött elnökség által előterjesztett szakmai dokumentumok tervezetei, szakmai működést érintő nyilatkozatok, állásfoglalások tekintetében elektronikus úton küldött levélben (e-mail) véleményt nyilváníthat.
Amennyiben a vonatkozó törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz az egyesület bármely tisztségére választható.
A közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet.
A közgyűlésén felszólalhat, jogosult kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
Az egyesület helyiségeinek látogatása.
Az egyesület rendezvényein való részvétel.
Az egyesület által szervezett programokon való kedvezményes részvétel.
Jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásokat.
Jogosult az egyesület irataiba betekintetni
Jogosult arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Az egyesület tagjainak kötelessége:

Az egyesület tevékenységének támogatása.
Az alapszabály, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatainak betartása.
A tagdíj megfizetésének esedékessége a tárgyév március 31-éig.
Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósulását, és az egyesület tevékenységét.
Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
Köteles a lakcímét, jogi személy esetében székhelyét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

IV. Az egyesület szervezete

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Felügyelő bizottság

1. Közgyűlés

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely valamennyi tagból áll.
A közgyűlés évente legalább egyszer ül össze (rendes közgyűlés).
A közgyűlést össze kell hívni, ha a tagság egyharmada a cél megjelölésével írásban kéri.
A rendes közgyűlést minden év május 31-ig össze kell hívni. A közgyűlést az elnökség hívja össze.
A közgyűlésre minden tagot postai úton vagy e-mailben küldött meghívó útján, igazolható módon a meghívóban a helyszín és a napirend közlésével megjelölésével kell összehívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.
A közgyűlést a meghívóban megjelölt helyre kell összehívni.
Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön).

Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a Közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tegyenek. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.
A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlés meghívója az egyesület honlapján történő közzététellel kerül nyilvánosságra.

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani:

- ha a tagok egytizede azt az ok és a cél megjelölésével kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, illetőleg a felügyeletet gyakorló ügyészség azt írásban indítványozza
- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni
- ha az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A rendkívüli közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel.
Mind a rendes, mind a rendkívüli közgyűlést az elnökség hívja össze, a közgyűlést az elnök vagy a közgyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti le.
A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
A közgyűlésen minden tagot egy szavazat illet meg.
A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok fele plusz egy fő tag jelen van.
A közgyűlés határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismét szavazásra kell bocsátani, és újabb szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.
Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
A közgyűlés az elnökség tagjainak megválasztásáról titkosan, írásbeli szavazással dönt. Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni. A közgyűlés a levezető elnököt, a szavazatszámláló bizottságot, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- Az alapszabály elfogadása módosítása;
- Fegyelmi szabályzat elfogadása és módosítása;
- Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- Az egyesület ügyintéző és képviselő szerveinek, tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, felmentése;
- Az elnökség és a felügyelő bizottság beszámoltatása;
- A tag kizárása;
- Az egyesület éves költségvetésének elfogadása;
- Az egyesület eredményének felhasználása;
- Az egyesület mérlegének jóváhagyása;
- Az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása;
- Az egyszeri hozzájárulás, az egyesületi tagdíj és az egyesületi szolgáltatások megállapítása és a teljesítés módjának meghatározása;
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet csak akkor hagyható jóvá, ha mindenben megfelelnek a számviteli és a közhasznú szervezetek működéséről szóló jogszabályok előírásainak és híven tükrözik a valóságot;
- Régiós központok kijelölése, vezetőinek megválasztása, a régiókban folyó tevékenységről szóló beszámolók elfogadása;
- Döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, alapszabály előír, vagy a közgyűlés kizárólagos hatáskörbe von;

- A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- A végelszámoló kijelölése;
- Döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásáról;
- Döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról;

A határozathozatal rendje:

- az egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni
- jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja (jegyzőkönyv hitelesítők) írja alá
- elnökség és a közgyűlés döntéseit határozatba foglalja
- a határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni
- a jegyzőkönyvnek – ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba –tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét.
  A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni melyet a levezető elnök, a közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és kettő jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A közgyűlési határozatokat az egyesület székhelyén a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel, illetve a tag által erre a célra megadott e-mail címre történő megküldéssel kell közölni.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit, a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. A megismételt közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg. A megismételt közgyűlés az egyesület más egyesülettel történő egyesüléséről szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz.

Amennyiben a megismételt közgyűlést az eredetitől eltérő napra kell összehívni, az egyesület tagjainak újabb meghívót kell küldeni. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlést 30 napon belüli kell az egyesületnek összehívnia. A meghívónak tartalmaznia kell, hogy az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit, a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa a határozat alapján:

a, kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b, pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület célszerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti jutatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Jelen Alapszabály rögzíti, hogy Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve az Egyesület tagja a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is. Ennek érdekében jelen Alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

Az Egyesület tagja szavazati jogának elektronikus hírközlő eszközön keresztül történő gyakorolásához alkalmazható elektronikus hírközlő eszköznek minősül a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (például: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype, a Viber, Facetime és hasonló számítógépes programok). Az ehhez szükséges technikai eszközöket az Egyesületi tagnak kell megszerveznie és biztosítania. Bármely megjelölt eszköz használatánál akkor szabályos a személyesen nem résztvevő tag szavazati jogának gyakorlása, ha a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program kihangosításával, illetve a videovevő bekapcsolásával a levezető elnök a jegyzőkönyvvezető, illetve a jegyzőkönyv hitelesítők azonosítani tudják a távol lévő tagot és a közgyűlés teljes ideje alatt vele folyamatos elérhetőség biztosított. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartásának tényét a meghívónak tartalmaznia kell.

A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására - azaz abban az esetben, ha minden tag elektronikus úton venne részt - kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a Közgyűlést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő tíz napon belül egyetlen tag sem tiltakozik. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat. Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

Amennyiben az Egyesület valamely tagja a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével kívánja gyakorolni, a jelenlét elismerésének feltétele, hogy a Közgyűlés meghívóban meghirdetett időpontban történő megkezdéséig az Egyesület tagja írásban, igazolható módon jelentse be az Egyesület részére, hogy elektronikus úton kíván részt venni a Közgyűlésen, a kapcsolódás módját, a telefonszámát illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját, valamint megjelölve a közgyűlés dátumát. Írásbeli igazolható módon történő bejelentésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az Egyesület elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. A Közgyűlésről ebben az esetben is írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak, de az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

2. Elnökség

A közgyűlés 5 főből álló elnökséget választ ~~**5 évre**~~ **3 évre** szóló megbízatással. Az elnökség tagjai a közgyűlés által megválasztott elnök és az elnökségi tagok. A tagok közötti munkamegosztásról az elnökség saját hatáskörben rendelkezik. Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve.

Az egyesület 2026. szeptember 5. napján megtartott közgyűlésen a vezető tisztségviselők lemondása okán került sor új tisztségviselők megválasztására. Az egyesület elnökének Király Anikót, elnökségi tagnak Erdeiné Csepregi Erzsébetet, Éginé Soós Tímeát, Gál-Keller Szilviát és Holy Csabát választotta közgyűlés. Az új tisztségviselők mandátuma 2029. június 30-ig tart.

Törölve[1]

Elnökségi taggá választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok alá.
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

a. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
c. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
Az elnökség az egyesület ügyintéző szerve.

- Az elnökség két közgyűlés között- a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönt mindazon ügyekben, amit az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe – szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét.
Hatáskörébe tartozik az egyesület működési programjának meghatározása és elfogadása.
Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség feladatkörébe tartozik:
a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

[1] Törölve: 5 év

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
i) a tagság nyilvántartása;
j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
n) mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
Az egyesület alkalmazottjai felett a munkáltatói jogokat az az egyesület elnöke gyakorolja.
Ha az egyesület elnöke munkaviszonyban áll az egyesülettel, felette a munkáltatói jogokat az elnökség által kijelölt elnökségi tag gyakorolja.
Az elnökség határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
Határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén határozati javaslatot ismételten napirendre kell bocsájtani, és ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
Az elnökség évente minimum kétszer ül össze, üléseiről jegyzőkönyvet vesz fel, döntéseiről határozatot hoz. A jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá. Az ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható [Ectv. 37. § (1) bekezdés].
Az elnökséget az elnök hívja össze, a napirendet írásban közli a meghívóban az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal, írásban, igazolható módon.
Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülés meghívója az egyesület honlapján történő közzététel útján kerül nyilvánosságra. Az elnöknek össze kell hívni az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.
Az elnökség üléseire tanácskozási joggal állandó meghívottak a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.
Az elnökség döntéseiről és intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni.

Az elnökségi határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a, kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy,
b, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
A b, pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti jutatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.

Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartásait naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a támogatók és ellenzők aránya. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg.
A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg [Ectv. 37. § (3) b) pont.]

Az elnök köteles a határozatot 15 napra az egyesület székhelyén hirdetmény formájában is nyilvánosságra hozni. Az egyesület iratait az egyesület elnöke kezeli. Az elnökség jogosult akár a tagok közül akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni.

Az elnökség ülése személyes részvétellel vagy elektronikus úton is lefolytatható. A fizikai jelenléten kívül az elnökségi ülésen jelenlevőnek tekintendő a tag, ha elektronikus vagy távközlési eszközzel folyamatosan követni tudja a elnökségi ülésen történő eseményeket és ezen keresztül módja van bekapcsolódni a megbeszélés folyamatába.

Az elnökségi tag elektronikus hírközlő eszközön keresztül történő részvételéhez alkalmazható elektronikus hírközlő eszköznek minősül a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (például: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype, a Viber, Facetime és hasonló számítógépes programok). Az ehhez szükséges technikai eszközöket az elnökségi tagnak kell megszerveznie és biztosítania. Amennyiben az elnökség tagja az elnökség ülésén elektronikus úton kíván részt venni, a jelenlét elismerésének feltétele, hogy az elnökségi ülés meghívójában meghirdetett időpontban történő megkezdéséig az elnökség tagja írásban, igazolható módon jelentse be az Egyesület részére, hogy elektronikus úton kíván részt venni az elnökségi ülésen, a kapcsolódás módját, a telefonszámát illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját, megjelölve az elnökségi ülés dátumát. Írásbeli igazolható módon történő bejelentésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az Egyesület elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. Az Egyesület tagjának bejelentése a elnökségi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képzi. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

Az elnökségi tagság megszűnése:

- a tisztségről való lemondással, a lemondást az elnökség ülésének kell bejelenteni és jegyzőkönyvben kell rögzíteni, vagy a lemondást írásban igazolható módon kell közölni az elnökség tagjaival. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- visszahívással

- a határozott idő lejártával.
- ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.
- a törvényben meghatározott ok bekövetkezte

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az elnökség tagjai igazolt költségeik, készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak, illetve a közgyűlés döntése alapján díjazásban részesülhetnek.

Az elnök feladatai különösen:

a) képviseli az egyesületet
b) kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
c) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
d) vezeti az egyesület tagnyilvántartását
e) vezeti a határozatok tárát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet
f) az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el
g) az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntéseinek megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület céljával összhangban.

3. A felügyelő bizottság

Az egyesület 3 tagú felügyelő-bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság megbízatása ~~**5 évre**~~ **[2]3 évre** szól.
A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság feladat és hatáskörét a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre különösen:

Összehívja az egyesület közgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, amennyiben megítélése szerint a tisztségviselők az elnök tevékenysége jogszabályba, alapszabályba, vagy a közgyűlés által hozott határozatba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy tagjai érdekét.
Megvizsgálja a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést és minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
Írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolókról, és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére.
Ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását.
Ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és a vagyonleltár tervezetet.
Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet az egyesület munkavállalóitól.
Megvizsgálhatja, illetőleg betekinthet az egyesület könyveibe és irataiba.

[2] Törölve: 5 év

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- Az egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az egyesületérdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé.
- A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára- annak megtételétől számított 30 napon belül- a közgyűlés nem kerül összehívásra, a határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlést összehívja. Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szerveket, amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

V. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az egyesület tagjai illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság üléseinek 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

Az egyesület 2026. szeptember 5. napján megtartott közgyűlésen a vezető tisztségviselők lemondása okán került sor új tisztségviselők megválasztására. Az egyesület felügyelő bizottságába Mándyné Balla Zitát, Mészáros Andreát és Mierniczky Laurát választotta tagnak a közgyűlés. Az új tisztségviselők mandátuma 2029. június 30 27-ig tart.

Törölve[3]

VI. Összeférhetetlenségi szabályok

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
a, az egyesület legfőbb szervének elnöke vagy tagja

[3] Törölve: előző közgyűlés infói

b, a közhasznú szervezettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a jogszabály másként nem rendelkezik.
c, a közhasznú szervezet célszerinti juttatásából részesül –kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-illetve,
d, az a , és a c, pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetett előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
Az egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnék a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

VII. Az egyesület képviselete

Az egyesületet az elnök önállóan képviseli harmadik személyek felé, hatóságok és bíróságok előtt.
Az elnököt akadályozatása esetén két az elnökség által megbízott elnökségi tag együttesen helyettesíti.
Az elnök gyakorolja az utalványozás jogát.

VIII. Közhasznúsági nyilatkozatok

Az egyesület rögzíteni kívánja, hogy a törvényben és ezen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül bárki más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapszabályban foglalt célkitűzések érdekében a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az egyesület közhasznú szerződéseket köthet, amelyekben az alapító célokban rögzített tevékenységek elvégzésére vállal kötelezettséget.

Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződéseket köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztások módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.
Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesületműködéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységről illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a rá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetőleg annak mely részét hogyan használja fel, figyelembe arra, hogy az egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységre fordítható.
Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és a pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogatja. Országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat, és nem támogat a választásokon és a továbbiakban sem.

Az egyesület ezen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját hirdetmény útján- székhelyén bárki számára hozzáférhető faliújságon kifüggesztve, valamint internetes honlapján - www.macske.hu –nyilvánosságra hozza.

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet tartalma:
Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- a kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletét.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
A kiegészítő melléklet kötelező tartalma:
A kettős könyvvitelt vezető közhasznú Egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve

más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági melléklet kötelező tartalma:
A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is (www.macske.hu). Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
A beszámolóba és közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthet, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást ad. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az elnök részére kérelemben megküldeni.
Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem megérkezésétől számított 15 napon belül teljesíteni.
Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, a kért irat megnevezése és a kérelem teljesítésének ideje.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánossága:

Az Ectv. 37.§ (1) bekezdése értelmében jelen Alapszabály rögzíti, hogy a döntéshozó szerv (közgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (elnökség) ülései nyilvánosak, azokon az egyesület tagjain illetve az ügyvezető szerv tagjain kívül bárki (a továbbiakban: külső résztvevő) részt vehet azzal, hogy a külső résztvevő tanácskozási és szavazati joggal nem rendelkezik. A nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Nyilvánosság biztosítása a személyes jelenlét nélkül, elektronikus hírközlő eszköz útján tartott közgyűlésen, illetve elnökségi ülésen:
Az egyesület a közgyűlés, valamint elnökségi ülés nyilvánosságát abban az esetben is biztosítja a jelen Alapszabályban szabályozott módon, ha a közgyűlés, illetve elnökségi ülés személyes jelenlét nélkül, elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartására. Amennyiben a közgyűlés illetve elnökségi ülés személyes jelenlét nélkül, elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartásra (továbbiakban: elektronikus úton tartott ülés) és azon külső résztvevő kíván részt venni, akkor legkésőbb a közgyűlés illetve elnökségi ülés meghívóban meghirdetett időpontban

történő megkezdéséig az egyesület elnöke felé írásban, igazolható módon be kell jelentenie a részvételi szándékát, illetve a részvételének biztosítása érdekében a kapcsolódás módját, a telefonszámát, illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját. A külső résztvevő ezen bejelentése alapján az elnök gondoskodik arról, hogy a külső résztvevő kapcsolódása és részvétele az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülésen biztosított legyen (például a résztvevő felvételével az elektronikus ülés megtartására szolgáló alkalmazáson belül létrehozott csoportba vagy egyéb elektronikus részvételt biztosító regisztrációval). A külső résztvevő figyelmét fel kell hívni arra, hogy a levezető elnök engedélye nélkül nincs lehetősége sem észrevételt tenni, sem felszólalni.

IX. Az egyesületi egyszeri hozzájárulás és tagdíj

Az egyesületi tagság feltétele a tagdíj folyamatos fizetése.
Az egyesületi tagdíj összegét, fizetésének módját először az alakuló közgyűlés, majd a közgyűlés állapítja meg az elnökség javaslatára. A tagdíj mértékéről és esedékességéről a Közgyűlés határozatban dönt.
Az egyesületbe belépők a belépés időpontjától a teljes évi tagdíjat kötelesek megfizetni az esedékes év március 31. napjával bezáróan.

Az egyesület vagyona a tagdíjakból és egyéb támogatásokból tevődik össze. Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesület esetleges nyereségének felhasználásáról minden esetben a közgyűlés dönt.

X. Az egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnésére a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

Az Egyesület mint jogi személy jogutód nélküli megszűnése:
A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
d) az arra jogosult szerv megszünteti
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
[2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv 3:48. § (1) bekezdés]

Jogutódlással történő megszűnés: Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv 3:83. §]

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:
Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

[2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv 3:85. § (1), (2) bekezdés]

A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradó vagyonára vonatkozó különös szabályokat a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 10/A. § rögzíti.

XII. Záró rendelkezések

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, melyek keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozhat.

Az alakuló közgyűlés által 2003. május 17-én elfogadott alapszabályt a közgyűlés több alkalommal, legutóbb ***Budapesten, 2024. augusztus 13.*** napján módosította.

A 2026. szeptember 5. napján megtartott közgyűlés által elfogadott módosításokat az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege vastagon szedett dőlt betűkkel szedve, aláhúzással kiemelten jelöli.

Az egyesület elnöke aláírásával igazolja, hogy az Alapszabály a fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Alapszabály módosítás kelte: ***Budapest, 2026. szeptember 5.***

.....
Király Anikó
Az egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Tanú aláírása

Tanú 1:

név: Mierniczky Laura

lakcím: 1191 Budapest, Kisfaludy u. 18/b. II.8.

szem. ig. szám: 375148ME

.....
Tanú aláírása

Tanú 2:

név: Almádi Gabriella

lakcím: 1145 Budapest, Torontál u. 35.

szem. ig. szám: 107262 HE