



FELMÉRÉS A CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZATBAN DOLGOZÓ KOORDINÁTOROK TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2021. május

Készítették: Murányi Beáta és Korintus Mihályné

Tartalom

Bevezetés.....	3
1. A családi bölcsőde hálózatban a munkakapcsolatok támogatása	5
2. A koordinátorok szerepe a szolgáltatást nyújtók szülőkkel kapcsolatos munkájának támogatásával kapcsolatban	6
3. Nevelő-gondozó munka támogatása	7
4. A szolgáltatást nyújtók kompetenciáinak erősítése	7
5. A szakmai munka minőségének garanciái.....	8
6. A családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatása	9
7. A koordinátor munkájának szükségessége	12
Összefoglalás	12
Mellékletek	
1. Koordinátori kérdőív részletes eredménye	
2. Szolgáltatást nyújtói kérdőív részletes eredménye	

Bevezetés

A MACSKE mint a családi napközbeni gyermekellátás módszertani támogatásáért felelős szervezet online felmérést végzett a családi bölcsődei hálózatokban tevékenykedő koordinátorok szakmai munkájáról. Célja volt, hogy mind a szakmapolitikai döntéshozók, mind a szakterület egésze jobb rálátással legyen a koordinátori munka szerepére, értékeire, pozitív hatására és eredményességére a szolgáltatások szakmai működésében. További célja volt a munkakör pozitív megítélésének erősítése az eddig végzett koordinátori munka mindennapi jó gyakorlatainak bemutatásával, valamint az esetleges nehézségek feltárásával támpontok szolgáltatása a koordinátori tevékenység feltételrendszerének alakításához. A különböző hálózatokban különböző feladatai vannak a koordinátoroknak. A kérdőív azokat a feladatokat célozta meg feltárni, amelyek közösek a tevékenységükben.

A felmérés két kérdőívből (koordinátori és szolgáltatást nyújtói) és 6 koordinátori interjúból állt. A két kérdőív néhány kivétellel azonos kérdéseket tartalmazott. Feltételezéseink szerint ez a kettős kérdőíves megközelítés rávilágít azokra a különbségekre ahogy a koordinátorok és a szolgáltatást nyújtók látják, illetve élik meg a feladatokat, összevetést téve lehetővé a két munkakört betöltők véleménye között ami árnyaltabbá teszi a koordinátori munka megértését.

A felméréshez a 2020. szeptember 15-én rendelkezésre álló adatbázisban szereplő 129 családi bölcsőde hálózat címlistáját vettük alapul. A koordinátorok e-mailen kaptak megkeresést a kérdéssor online elérhetőségének linkjével, hogy töltsék ki a koordinátori kérdőívet, illetve, küldjék tovább a linket hálózatuk tagjainak is annak érdekében, hogy ők a szolgáltatást nyújtói kérdőív kitöltésével, saját szempontjaik megvilágításával segítsék a koordinátori feladatok árnyaltabb bemutatását.

A koordinátori munka felmérésére készült kérdőíveket 38 koordinátor és 24 szolgáltatást nyújtó töltötte ki 2021. február 26. és március 29. között. A kitöltők aránya a családi bölcsődei hálózatok 3,39%-át teszi ki, fontos információkkal szolgáltatva e feladatot ellátók munkájára és munkakörülményeire vonatkozóan. A válaszadók hálózati tagjainak száma 3-tól 15-ig terjedt. A leginkább informatívak azok a kérdőívek voltak, ahol ugyanazon hálózathoz a koordinátor és egy vagy több szolgáltatást nyújtó személy is töltött ki kérdőívet.

Ezek közül választottunk ki hat hálózatot és ezzel hat koordinátort, akikkel online interjút készítettünk azért, hogy teljesebb képet kapjunk a munkájukról és ezzel árnyaljuk a kérdőíves felméréssel kapott információkat.

A kérdőív többségében egyszerűen, feleletválasztással megválaszolható, 38 (a szolgáltatást nyújtói esetében 36) kérdést tartalmazott, amelynek kitöltése kb. 15-20 percet vett igénybe. Minden kérdésnél lehetősége volt rövid szöveges kiegészítést is tenni.

A felméréssel az alábbi kérdésekre kerestük a választ:

- Milyen feladatokat végeznek a koordinátorok a családi bölcsőde hálózatban folyó nevelő-gondozó munka támogatásával, összehangolásával kapcsolatban (továbbiakban röviden szakmai munka támogatása)?
- Hogyan látják ezt a tevékenységet a szolgáltatást nyújtók, mennyire találkozik a koordinátori tevékenység az igényeikkel? Milyen mértékben látják objektíven a koordinátorok a szolgáltatást nyújtók igényeit?
- Milyen adminisztratív, gazdálkodási feladatokat végeznek a koordinátorok a családi bölcsőd hálózat fenntartásával, működtetésével összefüggésben (a továbbiakban röviden: működtetési feladatok)?
- Milyen fenntartói elvárásoknak kell eleget tennie a koordinátoroknak? Mennyire érzik a fenntartó támogatását és hogyan vélekednek a munkájukkal kapcsolatos fenntartói elégedettségéről?
- A két nagy feladatkör – a szakmai munka támogatása és működtetés - aránya hogyan oszlik meg a koordinátorok munkájában és ez az arány milyen tényezőktől függ?
- A koordinátorok hogyan vélekednek a saját munkájuk szükségességéről? Milyen nehézségeik vannak a munkájukban és milyen javaslatok vannak a fenntartói, ill. döntéshozói irányba a koordinátori munka feltételrendszerének változtatásával kapcsolatban, a problémák, nehézségek kiküszöbölése céljából?
- A szolgáltatást nyújtók hogyan vélekednek a koordinátori munka szükségességéről és milyen indokaik vannak a szükségességet illetően? Milyen mértékű az összhang a munkakör szükségességére megfogalmazott érvek között a szolgáltatást nyújtók és a koordinátorok között?

A felméréssel szerettük volna

- kiegészíteni a már kidolgozott kompetencia térképet¹ azokkal a koordinátori feladatokkal, amelyek a kérdőívben megfogalmazotthoz képest jelennek meg a koordinátori munkában;
- megtalálni azokat a jó gyakorlatokat, amelyeket az egyes hálózatokban a koordinátorok alkalmaznak elsősorban a szakmai munka minőségének fenntartása, javítása érdekében;
- összegyűjteni azokat a javaslatokat, amelyek a döntéshozók és a fenntartók számára megmutatják milyen változtatásokat kíván meg a koordinátori munka feltételrendszere a területen dolgozók szerint.

A kérdőíves szakaszban a kérdések összeállításánál abból a szakmai anyagból indultunk ki, amely a napközbeni gyermekellátásra felkészítő képzések közül a bölcsődei szolgáltatást nyújtók számára szervezett tanfolyam tananyagában a koordinátori feladatokat tárgyalja.

¹ Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület **NCTA-2014-10772-C** regisztrációs számon nyilvántartott, **Családi napközi hálózatok kompetenciáinak erősítése** című pályázat. A pályázat eredményei megtekinthetők: <http://www.csanahalo.hu/Szakmai-anyagok-10>

A tananyag kidolgozásában a koordinátori munkával foglalkozó rész alapja annak a műhelymunkának [1] az eredménye, amelyben 2015-ben gyakorló családi napközi hálózati koordinátorok részvételével kidolgozásra került a hálózati koordinátori munkakör kompetencia térképe és ehhez kapcsolódóan egy-egy szakmai anyag a hálózati koordinátorok pedagógiai munkát támogató² és a családi napközi hálózatok működtetését támogató³ feladatköreivel kapcsolatban.

A kérdőív kérdéseit tematikus csoportokba rendeztük. A kérdőívben a terjedelmi korlátok miatt nem konkrét tevékenységekre, hanem tevékenységtípusokra kérdeztünk rá. A kérdőívek beérkezett válaszaiból látszik – amire az interjúk rá is erősítettek – hogy – különösen a szolgáltatást nyújtók – nem minden esetben értették pontosan, milyen konkrét koordinátori tevékenységeket takar egy-egy tevékenység típus.

Az alábbiakban a felmérés eredményeiből levonható következtetéseket kérdéscsoportonként (amelyek egyben tevékenységcsoportot határoznak meg a koordinátori munkában) tárgyaljuk, összevetve a koordinátori kérdőívek és a szolgáltatást nyújtói kérdőívek számszerű eredményeit, kiegészítve az interjúkon kapott kapcsolódó válaszokkal.

Megnéztük, hogy milyen mértékben vannak összhangban a válaszok a kétféle kérdőív eredményében. Az eltérések indoklásában a kérdőívek szövegesen kitölthető kérdései és a koordinátori interjúk adatai támpontokat.

1. A családi bölcsőde hálózatban a munkakapcsolatok támogatása

Ennél a kérdéskörnél háromféle tevékenységtípusra kérdeztünk rá:

- a szolgáltatást nyújtók számára a szolgáltatások szervezésében és összehangolásában nyújtott koordinátori tevékenység,
- egy-egy telephelyen belül a nevelő munkát végzők együttműködését, egymáshoz való viszonyát segítő tevékenységek,
- a helyettesítések megszervezése.

A koordinátorok majdnem egyhangúan jelezték, hogy rendszeresen szükség van a családi bölcsőde hálózat munka kapcsolatainak támogatására – amit egyébként döntően el is tudnak látni. A számszerű eredmények a koordinátorok részéről azt mutatják, hogy ennek a feladatkörnek hangsúlyos szerepet tulajdonítanak, erős igényt éreznek rá (84-97%).

A szolgáltatást nyújtók kérdőíveinek eredményei nem támasztják alá egyértelműen ezt az igényt az első két feladattípus esetében. Különösen a szolgáltatások szervezésében és összehangolásában van különbség a két eredmény között.

² Családi napközi hálózatok pedagógiai munkájának támogatása a napközbeni kisgyermekellátás területén, elérhető az Interneten:

<http://www.csanahalo.hu/admin/fileman/Uploads/csana%20halozatok%20pedagogiai%20munkajat%20tamogato%20sz.anyag.pdf>

³ Családi napközi hálózatok működtetésének támogatása a napközbeni kisgyermekellátás területén, elérhető az Interneten:

<http://www.csanahalo.hu/admin/fileman/Uploads/csana%20halozatok%20mukodteteset%20tamogato%20sz.anyag.pdf>

A gyermekeket ellátók sokkal kevésbé tartják szükségesnek a szolgáltatások szervezését, összehangolását és a szolgáltatásokon belül az együttműködés támogatását, mint ahogy a koordinátorok ezt látják. Vannak viszont olyan szolgáltatást nyújtói igények, amelyeket a koordinátorok munkája nem tud lefedni teljes mértékben.

Az eltérés oka lehet részben az, hogy nem tudták a szolgáltatást nyújtók, hogy milyen konkrét tevékenységeket takar az első két tevékenységtípus. Viszont a szolgáltatást nyújtók szövegesen megfogalmazott változtatási javaslatai más magyarázatot adnak a különbségekre, amelyekben elsősorban a látogatások számának és minőségének javítását fogalmazzák meg. Egyrészt gyakoribb látogatásokat, személyes találkozásokat említenek meg, másrészt olyan minőségi időt a koordinátor részéről, ami lehetővé teszi, hogy jobban belelásson a nevelő-gondozó munkába. A szolgáltatást nyújtók közel fele fogalmazott meg ilyen irányú javaslatot a feladatkörrel kapcsolatban. A koordinátorok szöveges válaszai is jelzik az időhiányt és a túlterheltséget. Az eredmények alapján az látszik, hogy a szolgáltatást nyújtók sokkal inkább érzik ezt problémának a saját munkájuk szemszögéből.

2. A koordinátorok szerepe a szolgáltatást nyújtók szülőkkel kapcsolatos munkájának támogatásával kapcsolatban

A koordinátorok ezen feladatkörét kétféle irányból közelítettük meg

- közvetetten: a szolgáltatást nyújtó kompetenciáinak fejlesztése.
- közvetlenül: bevonódás a szülőkkel kapcsolatos esetleges konfliktushelyzetbe.

Összességében elmondható, hogy a szülőkkel kapcsolatos feladatok ellátásában a koordinátoroknak mind saját maguk, mind a szolgáltatást nyújtók fontos szerepet tulajdonítanak. Valamivel kevésbé jellemző a közvetlen beavatkozás igénye mindkét fél részéről, ami talán azt jelzi, hogy a szülőkkel való együttműködést, az esetleges konfliktusok megoldását a napi kapcsolattartásban alapvetően mindkét fél a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciájának tekinti. A koordinátorok szerepe ott kerül előtérbe, ahol valamilyen problémás helyzet áll elő. Pld. nézeteltérés a szülővel, az eltérő fejlődésmenettel kapcsolatos gyanú, vagy magatartási probléma, nevelési nehézség jelzése, vagy a szülői felügyeleti joggal kapcsolatos gyermekvédelmi kérdések, ahol a koordinátor szakmai véleményét fogalmaz meg.

A koordinátorok válaszai közül akár a kérdőíves felmérésben, akár az interjúkban azok a szolgáltatást nyújtói igények köszönnek vissza legmarkánsabban, amelyek a szülőkkel kapcsolatos problémák átbeszélésére vonatkoznak. Az interjúk árnyaltabbá tették a kérdőíves eredményeket. Azok a koordinátorok, akik maguk is szolgáltatást nyújtó személyként dolgoznak úgy érzik, hogy több nehézséget jelent számukra a saját maguk által ellátott gyermekek szüleivel szolgáltatást nyújtói szerepben tisztázni bizonyos nézeteltéréseket, mint akár közvetlenül belépve egy másik telephelyen hasonló helyzetbe, de koordinátori szerepben.

A szöveges válaszok mutatják meg azokat a konkrét tevékenységeket, amelyeket a koordinátorok ezen a munkaterületen végeznek:

- részt vesznek a szülőkkel való egyeztetésekben, szülői értekezleteken,
- felkészítik a szolgáltatást nyújtókat a kommunikációs helyzetekre,

- tartják a kapcsolatot a szülőkkel a különböző információs csatornákon és elősegítik a szülők egymás közötti kommunikációját,
- szülőcsoportos beszélgetéseket vezetnek,
- a családokkal közös programokat szerveznek és ajánlanak,
- esetmegbeszélést tartanak,
- elvégzik a megállapodásokkal és díjfizetésekkel kapcsolatos adminisztrációs munkát.

A szöveges kiegészítések jól mutatják, hogy a koordinátorok tevékenysége olyan területeken kap szerepet a szülőkkel való együttműködésben, amelyek a szakmai munka minőségével és azzal való szülői elégedettséggel kapcsolatos.

Ennél a kérdéscsoportnál is egyértelműen látszik, hogy vannak a szolgáltatást nyújtók részéről lefedetlen igények a koordinátorok munkájára. A szolgáltatást nyújtók 21%-a adott olyan választ a közvetlen és a közvetett támogatással kapcsolatban, hogy idő és energia hiányában nem tud a koordinátor a szükséges mértékben foglalkozni a kérdéssel.

3. Nevelő-gondozó munka támogatása

A családi bölcsőde szolgáltatási terület egyre erősödő szakmai módszertani elvárásrendszernek kell, hogy megfeleljen. A bölcsődei ellátások színvonalának nivellálásával kapcsolatos szakmapolitikai intézkedések, mint a képzési rendszer átalakítása és a gyermekellátási szakmai standardok kidolgozása erős nyomást jelent a területen dolgozók irányába. Véleményünk szerint a koordinátori munkának - a szolgáltatásokban folyó szakmai munka minőségének fejlődése szempontjából - ez egy sarkalatos pontja.

Ennél a pontnál a kérdőíves felmérés eredményei és az interjúkból kapott információk között nagyobb különbség volt érzékelhető, mint a korábbi feladatterületeken. Az interjú alany koordinátorok egyértelműen azt jelezték, hogy sokkal nagyobb igényük lenne nekik is és a szolgáltatást nyújtóknak is a nevelő-gondozó munka támogatására, mint amit a koordinátor ideje és lehetőségei – az egyéb feladatai mellett – lehetővé tesznek.

A kérdőíves visszajelzések részben összecsengenek az interjúkból kapott információkkal, részben azt mutatják, hogy a nevelési-gondozási kérdésekben a szolgáltatást nyújtók inkább rendhagyó esetekben érzik úgy, hogy támogatásra van szükségük. Pld. nevelési nehézségek, eltérő fejlődésmenet gyanúja esetén. A nevelési-gondozási munka napi gyakorlatában a beszoktatástól a gondozási sorrend és napirend kialakításán át a játékkészlet karbantartásáig a szolgáltatást nyújtók egy jelentős része úgy gondolja, hogy ritkán van szüksége a koordinátor támogató munkájára. Ettől az eredménytől a koordinátori válaszok számszerűsített eredményei sem maradnak el. Annak ellenére van ez így, hogy a módszertani ellenőrzési tapasztalatok éppen ezekben a szakmai kérdésekben találják a legtöbb elmaradást az elvárásoktól. A koordinátorok továbbképzése lehet az az eszköz, ami lehetőséget teremt a családi bölcsőde hálózatokban folyó szakmai munka olyan irányú támogatására, ami segíti a szolgáltatást nyújtókat a szakmai módszertani elvárásoknak való megfelelésnek.

4. A szolgáltatást nyújtók kompetenciáinak erősítése

Ennél a pontnál érezhető volt a kétféle kérdőíves eredmény összhangjából, hogy könnyebben voltak értelmezhetőek a kitöltők számára a kérdések, amelyek egészen konkrét tevékenységekre kérdeztek rá.

Kiemelkedően fontosnak tartják mindkét oldalról, a koordinátor rendszeres látogatását a családi bölcsőde hálózat telephelyein azzal a céllal, hogy javaslatokat osszon meg a szakmai munkát végzőkkel. Erősebben reprezentált ez az igény a koordinátori kérdőíves eredményben, mint a szolgáltatást nyújtóiban.

A koordinátor értékelő, visszacsatoló szerepét mindkét oldal szinte teljesen egyformán látja, fontosnak és szükségesnek tartja. A szöveges visszajelzésekben az értékelés, pozitív visszajelzés szerepe és a szolgáltatást nyújtók kompetenciáinak jobb megismerése fogalmazódott meg, több látogatást igényeltek a szolgáltatást nyújtók a koordinátor részéről, amelyek során a koordinátor zavartalanul tud a szakmai munka megfigyelésével, tanácsadással foglalkozni.

Ezekkel a tevékenységekkel egyenértékű munkaként jelenik meg mindkét oldalról a továbbképzési lehetőségek és szakmai események figyelemmel kísérése. Azoknál a hálózatoknál, ahol a koordinátor a fenntartó alkalmazottja, beszámol a fenntartó felé.

Ennél a feladatcsoportnál viszonylag alacsony mértékű volt és elsősorban a szolgáltatást nyújtók részéről jelent meg a kérdőívekben a feladatkörrel kapcsolatos kielégítetlen igény.

Az interjúk teljes mértékben megerősítették a kérdőíves felmérés eredményeit. Az interjúkból az is kiderült, hogy a szolgáltatást nyújtók munkájának támogatása és értékelése szerepkört többé vagy kevésbé befolyásolja az, ha a koordinátor a fenntartó képviselője is (volt, aki úgy fogalmazott, hogy „kiszőnök”). Másképpen viszonyul ugyanis a dolgozó a fenntartóhoz (aki egyúttal a munkáltatója is), mint ahhoz az emberhez (koordinátor) aki szakmai segítséget hivatott nyújtani neki. Volt koordinátor, aki jelezte az ebből fakadó szervezeti feszültséget. Abban az esetben viszont, amikor a koordinátor maga a fenntartó is egyszemélyben, azt jelezték, hogy nem érzékelnek feszültséget a támogató és tulajdonosi szerepükkel esetleges összeegyeztethetlenségével kapcsolatban.

Sajátos helyzetet jelent a koordinátor támogató és értékelő munkájával kapcsolatban az, amikor a családi bölcsőde saját otthonban működik. A tapasztalat az, hogy ebben az esetben a koordinátornak sokkal tapintatosabban kezeli a családi bölcsődék szakmai önállóságát.

5. A szakmai munka minőségének garanciái

A szakmai munka minőségi garanciáinak biztosítása érdekében az alábbi feladatokat a válaszadók többsége mindkét kérdőívben rendszeresen szükséges feladatnak tartja és ennek megfelelően szerintük a koordinátor döntően el is végzi:

- kidolgozni a dolgozók kiválasztásának szempontjait,
- részt venni a telephely szakmai programjának előkészítésében,
- kidolgozni a nevelési-gondozási munka dokumentálásának eszközeit,
- segíteni a hálózat munkáját bemutató anyagok, szakmai jelentések elkészítését, a szolgáltatás elterjesztését.

A legnagyobb összhang a szolgáltatást nyújtók és koordinátorok válaszaiban a szolgáltatást nyújtó személyek munkájának értékelésével és az arra adott visszacsatolással, bemutató anyagok és szakmai jelentések készítésével és a továbbképzési programok figyelemmel kíséréssel, ajánlásával kapcsolatban van. Mindhárom tevékenység kiemelkedően fontosnak érezzük a szolgáltatásokban

folyó szakmai munka minősége szempontjából, amiben a koordinátorok munkája minden szereplő megítélése szerint meghatározó.

A szakmai munka minőségi garanciával kapcsolatban a látogatások gyakoriságának számában és a nevelő-gondozó munka támogatásában itt is visszaköszönni látszik a szolgáltatást nyújtók igénye, amit nem fed le teljes mértékben a koordinátori munka, idő vagy erőforrás hiányában.

A minőségi munka garanciáinak biztosítása szempontjából jelentősnek minősíthető tevékenység – az önértékelési szempontok kidolgozása a szolgáltatást nyújtók számára – mindkét kérdőíves eredményben nagyon alacsony 50% alatti értéket mutat. Fejlesztésre váró területként szükséges megjelölni az önértékelési kultúra fejlesztését, fejlődésének támogatását a családi bölcsőde szolgáltatási területen.

A szakmai munka minőségi garanciáinak megteremtését célzó koordinátori feladatok közül a szakmai programmal kapcsolatos előkészítési, változtatási, megosztási feladatok jelennek meg a legmarkánsabban.

A kérdőív által predesztinált tevékenységek mellett a szöveges válaszokban és az interjúkban megjelentek további, a minőségi munkavégzést szolgáló koordinátori tevékenységek, pld.:

- szülői igényfelmérés,
- szülői elégedettségmérés és annak eredményei alapján változtatási célok kijelölése,
- más együttműködő partnerek visszajelzéseinek gyűjtése (nagy szülők, védőnő, háziorvos, óvoda) és azok értékelése,
- a koordinátor önképzése, beleértve annak tervezését is,
- új módszerek kipróbálása, hatékonyságuk értékelése,
- a folyamatok értékelése és változtatások átvezetése a szakmai és szabályozó dokumentáción (szakmai program, házirend, SZMSZ),
- belső továbbképzések szervezése,
- közösségépítés,
- esetmegbeszélések,
- szervezetfejlesztés.

A felsorolásból jól kirajzoló szemlélet nagyon biztató a szolgáltatások szakmai minőségének fejlődése szempontjából. A koordinátorok munkájának jelentősége a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés, valamint az ezzel kapcsolatos attitűd elterjedése szempontjából ez döntő fontosságú.

A koordinátorok a kérdőívekben és az interjúkban is hangot adtak annak, hogy munkájuknak ezt a részét mennyire fontosnak érzik és ezen a területen az idő és erőforrás hiány komoly gátja a fejlődésnek. A szolgáltatást nyújtók – és velük kapcsolatban a koordinátorok is – térítésmentesen elérhető továbbképzéseket igényelnének.

6. A családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatása

A családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásához kapcsolódó feladatokat a szakmai munka támogatásával összehasonlításban a szolgáltatást nyújtók szerint is jelentősebb mértékben látnak el a koordinátorok. A válaszadók túlnyomó többsége szükségesnek tartja a fenntartást-működtetést szolgáló koordinátori teendőket és úgy ítélik meg, a koordinátor döntően el is tudja látni azokat.

A szolgáltatást nyújtók válaszaiból az látszik, hogy a hálózat működtetési feladatait tartják a koordinátorok munkájában a legnagyobb hányadot képviselő feladatcsoportnak. A szolgáltatást nyújtók azokról a koordinátori feladatokról, amellyel maguk nem találkoznak nap, mint nap nem tudják pontosan eldönteni, hogy végzi-e és hogyan végzi a koordinátor. Ennél a kérdéscsoportnál fordul elő, hogy a szolgáltatást nyújtók magasabb százalékban tartják az egyes feladatokat szükségesnek és koordinátorok által döntően ellátottnak, mint maguk a koordinátorok.

A koordinátorok kérdőíves válaszaiból és az interjúkból is lesűrhető az a következtetés, hogy akár fenntartóként, akár a fenntartó megbízásából, a működtetéssel kapcsolatos feladatok döntő súlyt képviselnek a munkakörükhöz tartozó tevékenységek között. Ha a koordinátorok a fenntartó megbízásából, alkalmazotti jogviszonyban dolgoznak, akkor a gazdálkodási döntéseket a fenntartó hozza, amelyhez viszont a koordinátor döntés-előkészítő munkáját veszi igénybe.

Munkavállalói minőségükben a koordinátorok a fenntartó és a szolgáltatást nyújtók közötti kapcsolódást jelentik és döntően rajtuk keresztül ítéli meg a fenntartó a szolgáltatásokban folyó szakmai munka eredményességét.

Más a szerepe a fenntartás-működtetés területén azoknak a koordinátoroknak, akik egy személyben a fenntartók, vagy a fenntartó képviselői. Itt a tulajdonosi szemlélet erősen átszövi a koordinátori munkát.

Van olyan fenntartó/koordinátor, aki előtérbe helyezi a szakmai munka támogatását az adminisztratív feladatokkal szemben ez utóbbi ok miatt.

Ugyanakkor, mint az a koordinátorok munkájának szükségességét igazoló szöveges válaszokból – amelyek a beszámoló következő részében összefoglalásra kerülnek – jól látszik, a fenntartás-működtetés feladatai (akár fenntartóként, akár megbízott koordinátorként dolgoznak) sok esetben a szakmai munka támogatásának és minőségének biztosítását jelentő feladatok rovására veszik igénybe a koordinátorok munkaidejének jelentős részét. Különösen terhelt helyzetben vannak azok a koordinátorok, akik a két feladatterület mellett fenntartási, vagy személyes motivációs okok miatt szolgáltatást nyújtó szerepben is vannak.

Az interjúalanyoktól megtudhattuk, hogy a koordinátorok számára állandó egyensúlyozás időben és erőforrásban a két nagy feladatterület ellátása. Optimálisan ketté kellene választani a szakmai támogató szerepet és a működtetés-fenntartás feladatait magába foglaló szerepkört munkaköri szinten. Ennek azonban nincsenek meg a finansziális feltételei. Ezen túl egy bizonyos hálózati nagyság felett már egy koordinátor feladatkörébe a fenntartás- működtetés feladatai sem férnek bele, egyúttal a szakmai munka támogatása ellehetetlenedik, ha a koordinátor munkáját egy nagy létszámú hálózatban teljesen kitölti a működtetés, vagy annak támogatása.

Minden esetben, amikor a koordinátor nem fenntartói, hanem munkavállalói szerepben van, azt a választ kaptuk az interjú alanyoktól, hogy a fenntartó támogatja a koordinátori munkát, az a formális munkakör szintjén és a javadalmazásban is megjelenik. Viszont a koordinátorok által ténylegesen befektetett munkamennyiség és akár a javadalmazás, akár a szolgáltatási bevétel nem jelent teljes fedezetet a ténylegesen ellátott feladatokra.

A fenntartás-működtetés feladatcsoporttal kapcsolatban fogalmaztak meg a legtöbb szöveges változtatási javaslatot a koordinátorok, ami egyértelműen jelzi, hogy nem ideálisak a feladatellátás

feltételei. Ezeket az interjú részleteket érdekesnek tartjuk itt idézni, mert hasznos javaslatokat tartalmaznak és ugyanakkor összefoglalják a koordinátori munka nehézségeit is, így hasznosak a családi bölcsőde szolgáltatási területen dolgozóknak, a módszertani feladatokért felelős szervezetnek és a szakmapolitikai döntéshozóknak egyaránt.

A koordinátorok ezzel a feladatkörrel kapcsolatban a következő változtatási javaslatokat fogalmazták meg:

- Nagyon örülnék egy csoportnak, ahol a hálózati koordinátorok megosztanák egymással jó és kevésbé jó tapasztalataikat, így tanulhatnánk a hibákból, illetve gyakorlatba ültethetnénk a jó ötleteket.
- Az adminisztratív munka, kitöltendő dokumentumok száma kissé sok, több átfedés is van, jó lenne, ha ez egyre kevesebb lenne, s főként egyre kevesebb lenne a papír alapú dokumentáció.
- Szeretném, ha a munkavállalók (teljes létszámú) csapatépítésére több idő jutna, ill. ha a munkaidő mellett erre is jutna idő, de a széthúzó napi nyitvatartási idő erre kevés lehetőséget ad. Vagy nincs ott mindenki, vagy a szabad idejüket sajnálják erre fordítani.
- Szeretném, ha a munkavállalóknak ez hosszú távú stabil megélhetést biztosítana, de az eddigi évek során sajnos a pénzügyi bizonytalanság, ill. a kiegyensúlyozatlan igénybe vevői éves eloszlás (ie. a szülői igénybevétel kiegyensúlyozatlan) ezt nem mindig tette lehetővé.
- Jó lenne, ha működne egy háttér menedzser akár térségi szinten, aki a jelentkezők és a családi bölcsődék feltöltését közben tartaná, s nem nekünk kellene figyelni, hogy várólistára vegyünk valakit, vagy ha van szabad helyünk/vagy egy másik családi bölcsődének, akkor jeleznék ezt olyan szülőknak, akik viszont máshová várnak, de oda is szívesen mennének.
- Szeretem a munkámat, de azt gondolom, hogy 14 családi bölcsődénél, talán hatékonyabban lehetne dolgozni, ha két koordinátor lenne. Egy, aki a "papír" munkát végzi, és egy, aki a szakmai munkában tudna segíteni a kollégáknak.
- Kevesebb papírmunkát szeretnék, hogy több idő jusson a szakmai munkára. Pl.: Minek a papír alapú jelenléti, ha naponta rögzítem az NRSZH-n? Átláthatóbb és kevesebb jogszabályi változás. Egységes állásfoglalás a MÁK, módszertan, Kormányhivataltól országosan.
- Nagyon tetszenek a MACSKE szervezésében az online fórumok. Tisztában vagyok vele, hogy ez a 13.30-as időpont gyakorlatilag a legideálisabb, amikor be lehet kapcsolódni. Ennek ellenére nekünk ebben az időszakban is sok feladatunk van, ezért jó lenne, ha felvételtől meg tudnánk nézni.
- A kötelező feladatokat is meg kell csinálni, bár sokszor feltorlódhatnak, nehéz a határidőket tartani. Rengeteg ötlet, támogató program (pld. önismereti programok, szülőcsoportos beszélgetésvezetések stb.) megy feledésbe, mert nem tudunk időt fordítani rá. Egy plusz munkatárs megoldaná a problémát, de sajnos nem tudjuk finanszírozni.
- Nem vagyok elégedett azzal, hogy bár sokszor éjjel is dolgozom, a fizetésem nem arányos az általam végzett munkával. Közgazdászként dolgoztam, mielőtt családi bölcsődét kezdem működtetni. (...) A családi bölcsődék működtetési feladatai nagyon sokrétűek. (...) Rá kellett jönnöm a covid kapcsán arra is, hogy nonprofit céggként nincsenek felhalmozott tartalékaink, nagyon sérülékenyek vagyunk. (...) A második hullám közepén/végén jártunk, amikor novemberben megjelent a ránk vonatkozó rendelet. Ha nem lett volna, akkor sok fenntartó tönkrement volna. Nagyon rossz, hogy napról-napra kell talpon maradnunk, nem tudunk tervezni, nem tudunk mihez alkalmazkodni.

A feladatok ellátására több erőforrásra lenne szüksége a hálózatoknak, mert a koordinátor munkáját a feladattal arányosan ellentételezni nem tudják, ez egyöntetűen jelentkezik több pontján a kérdőíves felmérésnek és ezt az interjúk is megerősítik.

7. A koordinátor munkájának szükségessége

A felmérés teljes mértékben alátámasztotta azt az előfeltevést, hogy a hálózatok működésében mind szakmai, mind fenntartási oldalról a koordinátorok kulcs szereplők.

A munkájuk szükségességével kapcsolatos indoklásokat a következőkképpen lehet összefoglalni:

A koordinátor az a személy a hálózatban, aki átlátja, átfogja, összehangolja a szakmai munkát.

A hálózat a koordinátor szakmai munkát egységesítő, szervező szerepe nélkül nem tudná ellátni jó minőségben a nevelési-gondozási feladatokat.

A koordinátor szakmai tudása, és egyéb irányú felkészültsége (jogi, gazdasági, HR, marketing, segítő kapcsolatok működtetése, vezetési kompetenciák) nélkül a hálózatok jogi és szakmai szabályok szerinti működése bizonytalan.

A koordinátor a szolgáltatást nyújtók által elismert szakember, akinek tanácsadó, támogató szerepe segíti a szolgáltatást nyújtókat a feladataik ellátásában, a szakmai fejlődésben, a problémamegoldásban. Leveszi a vállukról az adminisztratív feladatok terhet, ezzel lehetőséget teremtve arra, hogy a szolgáltatást nyújtók a gyermekek ellátásával teljes értékűen tudjanak foglalkozni.

A koordinátorok építik működtetik a belső és külső szakmai kapcsolatrendszerét.

Összefoglalás

Kivétel nélkül minden kérdőív kitöltő szolgáltatást nyújtó és koordinátor azt jelezte vissza a felmérésében:

- Elengedhetetlenül fontos a hálózatban a koordinátor szerepe.
- A koordinátorok munkájában a nevelő-gondozó munka támogatása a minőségi szolgáltatás nyújtásra garanciát jelent. Döntően azonban – vagy azért, mert a fenntartó és a koordinátor szerepet is ugyanaz a személy látja el – a fenntartási, működtetési feladatok vannak túlsúlyban a koordinátori munkában.
- Sokkal nagyobb igény lenne a koordinátor szakmai munkát támogató-, valamint a hosszabb távú szakmai tervező munkájára.
- Ideálisnak azt tartanák, ha önálló munkakörként is fenntartható lenne a koordinátor, mint a nevelő-gondozó munkát összehangoló személy.
- Amennyiben a hálózatban működő családi bölcsődék és/vagy telephelyek száma eléri egy kritikus határt, szükség lenne egynél több koordinátorra a hálózatban. Ezeknek azonban nincsenek meg a gazdasági/pénzügyi feltételei, vagyis jelenleg a koordinátori munkakörhöz tartozó – fenntartóként és foglalkoztatási formaként nagyon változó – feladatok ellentételezése nincs arányban a koordinátorok ellátott feladataival.

- A koordinátorok nagyon összetett feladata több irányú (pedagógiai, gyermekvédelmi, segítői, pénzügyi, vezetői) felkészültséget és képességeket igényel. Szükségesnek látják a koordinátorok külön felkészítését erre a feladatra, továbbképzések, szakmai kommunikáció biztosítását, tudásmegosztást.
- Jogszabályi szinten nem eléggé körvonalazott a koordinátori szerep, amire igény lenne.
- A helyettes szülői hálózathoz hasonlóan igény lenne a koordinátorok szakmai vezetési feladatának normatív támogatására.



""FELMÉRÉS A CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZATAIBAN DOLGOZÓ KOORDINÁTOROK TEVEKENYSÉGERŐL (KOORDINÁTORI KÉRDŐÍV)"" kérdőív

A kitöltők statisztikai adatai:

A válaszadók létszáma: 38

Az eredmények összefoglalása

1. Szolgáltatást nyújtóként is dolgozik-e?

igen	24		63.2%
nem	14		36.8%
Összes válasz	38		

2. Hány családi bölcsőde van a hálózatban?

- 1) három
- 2) 3
- 3) 3
- 4) 3
- 5) 4
- 6) 14
- 7) 7
- 8) 3 jelenleg
- 9) 3
- 10) Három
- 11) 6
- 12) 3
- 13) három
- 14) 3 családi bölcsőde van a hálózatban.
- 15) Az intézmény, hálózaton belül 15 telephelyen működtet családi bölcsődét.
- 16) 3
- 17) 3 van a hálózatban de 5 bölcsink van mert két külön cég a fenntartó,



Igy 3+2 bölcsiről gondoskodom
- 18) 3
- 19) 2
- 20) 7
- 21) 7
- 22) 3
- 23) 4
- 24) 3
- 25) Három: Mazsola, Manócska, Tádé
- 26) 11
- 27) 3
- 28) 7
- 29) 3
- 30) 3 családi bölcsőde
- 31) 3
- 32) 11
- 33) 4 csabó
- 34) 5
- 35) 3
- 36) 3
- 37) 4
- 38) 3

3. Hány telephelyen található a hálózat családi bölcsődéi?







- 1) Egy telephelyen.
- 2) 1
- 3) egy telephelyen
- 4) 3

- 5) 4
- 6) 3
- 7) 3
- 8) Egy helyen mindhárom
- 9) 1
- 10) Egy
- 11) 3
- 12) 2
- 13) egy
- 14) 1 telephelyen
- 15) A működési engedélyünk 15 telephellyel rendelkezik, 10 település vonatkozásában.
- 16) 1
- 17) A hálózatos bölcsik egy épületben vannak de másik 2 bölcsi egy külön házban más helyen!
- 18) 1
- 19) 1
- 20) 3
- 21) 2
- 22) 1
- 23) 2
- 24) 2
- 25) Egy
- 26) 9
- 27) Egy telephelyen vannak a bölcsődék.
- 28) 2
- 29) 1
- 30) 1 telephelyen
- 31) 1
- 32) 7
- 33) 2
- 34) 2
- 35) 1
- 36) 1
- 37) 2
- 38) 1

4. Van-e családi bölcsőde a telephelyen ahol Önnek, mint hálózati koordinátornak a munkahelye van?

igen	31		81.6%
nem	7		18.4%
Összes válasz	38		

5. Milyen típusú foglalkoztatása van?

munkaviszony	22		57.9%
részállás	0		0%
főállás	10		26.3%
megbízási díj	2		5.3%
feladat	1		2.6%
Egyéb	3		7.9%
Összes válasz	38		

Egyéb válaszok:

- Ügyvezetőként látom el, ingyen
- Vezetői
- megbízási szerződés

6. Kap-e külön díjazást/fizetést a koordinátori munkáért abban az esetben, ha nem függetlenített feladatként látja el?

igen	12		31.6%
nem	26		68.4%

7. Milyen gyakorisággal látogatja az egyes telephelyeket?

- 1) Napi szinten.
- 2) helyben dolgozom
- 3) naponta
- 4) mindennap
- 5) naponta
- 6) Hetente
- 7) kétnaponta
- 8) Nap mint nap ott vagyok
- 9) naponta
- 10) hetente
- 11) Ahogy igény mutatkozik, de heti 1-2* biztosan
- 12) Napi szinten többször, mivel egymás mellett találhatóak
- 13) Minden nap jelen vagyok.
- 14) Minden nap
- 15) Havonta egyszer-kétszer jutok ki minden telephelyre.
- 16) Hetente kétszer-háromszor
- 17) Naponta 2-3 orankent egyszer itt egyszer ott :-) ahol szükség van rám!
- 18) Itt dolgozom, minden nap
- 19) Hetente
- 20) Naponta
- 21) napi és heti1
- 22) minden nap
- 23) napi illetve heti rendszerességgel
- 24) hetente többször
- 25) Naponta
- 26) havonta
- 27) Naponta.
- 28) Heti több vagy akár napi szinten.
- 29) naponta
- 30) Mivel egy telephelyen vagyunk, így minden nap.
- 31) naponta
- 32) havi 2-3 alkalom
- 33) heti 2x
- 34) naponta
- 35) Minden nap
- 36) Heti négyszer.
- 37) heti 4 szer
- 38) Minden nap.

8. A családi bölcsőde hálózat munkakapcsolatainak támogatásával kapcsolatban mely koordinátori feladatokat végzi?

Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a felsorolt feladatokra az Ön munkájában!





0= nem szerepel a feladatkörömben, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudom látni ezt a feladatot

Segíti a különböző telephelyeken dolgozó szolgáltatást nyújtó személyeket a szolgáltatások szervezésében és összehangolásában.

0	2		5.3%
1	2		5.3%
2	1		2.6%
3	33		86.8%

Segíti a szolgáltatást nyújtó személyek egy-egy telephelyen belüli együttműködését, egymáshoz való viszonyát.

0	2		5.3%
1	2		5.3%
2	2		5.3%
3	32		84.2%

Megszervezi a szükséges helyettesítéseket

0	0		0%
1	1		2.6%
2	0		0%
3	37		97.4%

9. Milyen egyéb tevékenységeket végez a családi bölcsőde hálózat munkakapcsolatainak támogatására?

(Opcionális kérdés)

1) Rendszeres megbeszéléseket tartok.

Tájékoztatom a munkatársakat az aktuális változásokról...

2) dolgozói konfliktusok kezelése

munkabeosztások

egyéni problémák kezelése

munkafolyamatok megszervezése

3) A kollégák folyamatos szakmai megbeszéléseinek szervezése.

4) képzéseken való részvétel megszervezése, munkahelyi megbeszélések szervezése, stb.

5) programok összehangolása

képzések szervezése

tudásmegosztás

információ átadás

6) Kapcsolattartás a hivatalokkal, beszerzések, bútor, nagyobb tárgyi eszközök) , pályázatok. reklámtevékenység, gyermekek felvétele, kapcsolattartás a telephelyek főbérőivel, karbantartási feladatok megszervezése, Kapcsolattartás a könyvelővel, bérek kiutalása, állmkincstári elszámolások. etc.

7) Helyettesítetek, adminisztrációs feladatokat végzek, marketing munkát, meetingeket szervezek, ...

8) Közös programok szervezése, dolgozók közötti harmónikus együttműködő kapcsolatok kialakításának segítése, közös családi napok szervezése, lebonyolítása. A hálózatban működő bölcsődéknek mindig közösen szervezzük meg az ünnepek előtti (karácsony, húsvét, nyáron gyereknap)családi kézműves és játszó délutánokat, karácsonyi koncertet.

9) Belső továbbképzés, szakmai napok. Szakmai munka kísérete, segítése.

Új munkatársak betanítása.

Konfliktuskezelés

Szülőkkel kapcsolattartás

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.

10) Összefogom a közösséget. Munkatársi értekezletek keretében -az alvás időben is- segítem a fiatal, pályakezdő kollégánokat. Munkatársaimmal közösen feltárom az aktuális napi nehézségeket és együttesen megoldási lehetőségeket tervezünk. Egyeztetek a szülőkkel olyan kérdésekben, amik nem a szolgáltatást nyújtók kompetenciája.

11) Rendszeresen nevelési kérdéseket beszélünk meg. Megoldási lehetőségeket keresünk bizonyos pedagógia problémákra. A különböző családi bölcsődékben dolgozó kolléganők erősségeit kiemelve támogatják egymás munkáját.

12) Csapatépítő programokat szervezek

13) Havonta egyszer esetmegbeszélőket tartok a hálózaton belül az összes dolgozónak. Szükség esetén a jelzőrendszer tagjaival felveszem a kapcsolatot telefonon illetve személyesen.

14) Csapatépítő tevékenységek megszervezése, képzések és nem a csak kötelező lehetőségek feltárása.

Rendszeres Személyes elbeszélgetések, új kolléganők betanításának nyomon követése,

Kolléganők személyes szükségleteinek segítése.

Rendszeres heti fix időben szakmai megbeszélés a gyerekekről. Fogadóórákon ott vagyok és támogatom őket.

Ott vagyok, stabil háttérnek és igyekszem mintát adni ...

15) Képzések szervezése,

16) Adminisztrációs tevékenységet

17) Napi szinten a problémák megbeszélése, megoldása.

Kötelező továbbképzések szervezése.

Játékok, eszközök beszerzése.

18) havi eset megbeszélés, oktatás,

19) Hetente 2x mindkét telephelyen (hétfőn és pénteken) munkamegbeszélés van, havonta 1-2x szakmai munka megbeszélése/esetmegbeszélések (ezt szeretném hetente, de nincs rá kapacitás)

20) Hetente vagy szükség szerint naponta közös megbeszélés, ötletek, problémák megbeszélése, megoldása

21) Kapcsolattartás a települési önkormányzatokkal, ellátási szerződések előkészítése, megkötése. MACSKE tagság. Továbbképzések koordinálása.

Kapcsolattartás a szülőkkal, szerződéskötések, számlázások. Kapcsolattartás a könyveléssel, pénzügyi folyamatok követése, pénztárkezelés. Egyesület döntéshozó szervezetével való kapcsolattartás.

22) Telefonon és e-mail-en tartom a munkakapcsolatot.

23) Az egyes telephelyeken folyó szakmai munka támogatása és összehangolása, illetve az egy családi bölcsődén belül dolgozó kollégák szakmai fejlesztése.

24) szabadságtervezés, esetmegbeszélések, konfliktuskezelés

25) Helyettesítés, beszélgetés kezdeményezés, problémákra megoldás keresés

26) jó gyakorlat átvétele, képzési lehetőségek megosztása

27) Közös megbeszélések, napi /havi folyamatok átbeszélése, aktualitások kezelése

28) szülőkkal való kapcsolattartás segítése

29) Közös megbeszélések, munka figyelemmel kísérése

30) - helyszíni látogatásain megfigyelés végez,

- képviseli a fenntartót,

- kezeli a szülők bejelentéseit, ha szükséges közvetít a fenntartó és a szülő között,

- figyeli a szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket.

31) Önkormányzati kapcsolatok, kollégák együttműködésé,

32) Beszélgetés

Megbeszélések

Különböző - gyerekekkel kapcsolatos témák feldolgozása

Csapatépítés (játászás, közös programok szervezése, stb)Stb.

Közös ötletek ünnepek, jeles napok kapcsán

Önismereti tesztek

10. Mit változtatna a családi bölcsőde hálózat munkakapcsolatainak támogatására vonatkozó feladatokkal kapcsolatban az eddigi gyakorlaton? (Opcionális kérdés)

1) A munkakapcsolat szoros, mindennapos, a közös telephely lehetővé teszi és biztosítja a kiváló munkakapcsolatot.

2) Szuper volna, ha csak evvel foglalkozhatnék (vagyis finanszírozható lenne e feladatra 1 külön ember foglalkoztatása).

3) Nem tudom az előző kérdésre a válasz elment-e.

ide írom ha mégsem, mert nem tudok változtatni semmin.

Feladataim közé tartozik még: kapcsolattartás a hivatalokkal, központi hálózati beszerzések, kapcsolattartás a könyvelővel, bérek utalása bérszámfejtés ellenőrzése, szabadságnylvántartás, kapcsolattartás a fenntartóval: épület körüli karbantartások megszervezése, továbbképzések felügyelete, munkaügy, etc.

4) Függetlenített munkakörben hatékonyabb lenne a munkám, több összehangolt munkát kellene szervezni a családi bölcsik között.

5) Semmit

6) Több időt szentelnék belső továbbképzésre. De ez irányú törekvésem folyamatban van.

7) Szakmai konferenciák szervezése és azon való részvétele sokat segítene a kollégák mindennapjaiban.

8) Továbbképzés, szakmai protokoll felállítás a koordinátorok számára.

Ill lehetne olyan, h egy településen belül 2-3 hálózatot egy koordinátor fedje le, jól szervezeten mehetne !!!

9) Nem változtatnék

10) Egy hálózati koordinátor megfizetése minimum napi 4 órás munkaviszonyban segítene az idő- és kapacitáshiány leküzdésében, ezáltal szervezetebb lenne a munkavégzés, kapcsolattartás, helyettesítés, továbbképzés, stb.

11) Több időre és nyugodt háttérmunkára lenne szükség ahhoz, hogy a rengeteg feladatot átgondoltan lehessen elvégezni. Nem lehet az egyes szolgáltatásokat úgy irányítani, ha arra sincs idő, hogy a koordinátor átgondolja a feladatait. Amíg a családi bölcsődében napközben gyermekek vannak, nagyon nehéz bármi más szakmai feladatot végezni, hiszen a szolgáltatásnyújtó személy és a segítője sem érnek rá. Alvásidőben van szusszanásnyi idő a feladatok megbeszélésére, illetve munkaidő előtt-után. Sokszor hajnalban vagy éjszaka végzem azokat a feladatokat, amik nagy koncentrációt és csendet igényelnek!

12) nem változtatnék

13) Az eddigi tapasztalatok szerint nincs szükség változtatásra.

14) semmit

15) az egyes telephelyeket bevonni, online megbeszéléssel, egyeztetéssel.

16) -

17) Lehetővé tenném a külön munkakörben való foglalkoztatást

18) Folytatom a megkezdett irányt.

11. Milyen, a szolgáltatást nyújtó személy szülővel kapcsolatos munkájának támogatására vonatkozó feladatokat végez?

Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a felsorolt Ön munkájában!

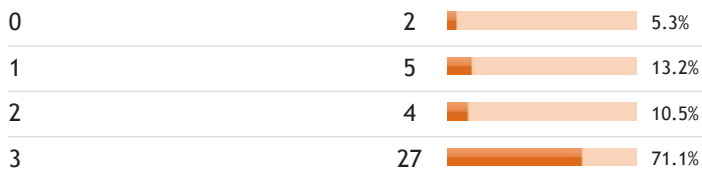
0= nem szerepel a feladatkörömben, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudom látni ezt a feladatot

Felkészíti a szolgáltatást nyújtó személyt a szülővel való kommunikációs helyzetekre.



Felkészíti a szolgáltatást nyújtó személyt a szülővel esetleg kialakuló konfliktusok megoldására.



12. Milyen egyéb tevékenységeket végezt a szolgáltatást nyújtók szülővel kapcsolatos munkájának támogatására? (Opcionális kérdés)

- 1) Közös szülői értekezlet, fogadó óra.
- 2) szülőkkel személyes beszélgetést is folytatok, információ átadás, szülői összejövetel szervezése
- 3) - érdeklődők tájékoztatása

- első találkozás a szülőkkel - részvétel

- telefonos kapcsolattartás a szülőkkel

- 4) Rendszerszemléletű megközelítésben folyamatos kommunikációs továbbképzések (szupervízió biztosítása havi szinten: 3 területen:

kommunikáció gyerekekkel szülővel, kollégákkal. Ez mind befolyásolja a szülővel való kapcsolatot.

- 5) Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői értekezletre felkészülésben segítségadás, lebonyolítás, fórumok szervezése
- 6) Közösen tartjuk a szülői értekezleteket/ szülőkkel történő megbeszéléseket Ha problémás helyzet adódik akkor a szolgáltatást nyújtó személlyel és a szülőkkel együtt keressünk megoldásokat közös beszélgetések alkalmával.
- 7) Segítés nevelési kérdésekben, bizonytalanságokban, egyéb kérdésekben.

Gyermek fejlődésének követése

Konfliktuskezelés

- 8) Felhívom a figyelmüket, hogy milyen információk átadására nyitottak a szülők. Segítek kiválasztani, hogy a gyerek mely tevékenysége említésre méltó. Helyet biztosítok, hogy a szülő és a szolgáltatás nyújtó tudjon egymással szót váltani. A szülőtől kapott kérdéseket, kéréseket továbbítom a szolgáltatás nyújtók felé.
- 9) Esetmegbeszélőknél tapasztalatot cserélünk, évente minimum kétszer szülői értekezletet tartunk a kollégákkal együtt.
- 10) Új szülőnek elmondom, bemutatom, hogy miért O az én kollegámnak, miért választottam ot ... elmondom mennyi mindenben tudja támogatni a gyermeket...

Igyekszem középen állni minden esetben partatlanul ha ilyen helyzet van...

Fogadóórákon ott vagyok!

Gyakran dicserem a kollegáknak a szülők előtt is persze ha megredemlik de igen ok megerdemlik szerintem nagyszerűen oknak meg hiezeteket es ezt kell tudnia a szulonek!

- 11) Kezelem a közös Facebook oldalt és Messenger csoportot. Szervezem és lebonyolítom a szülői értekezleteket
- 12) Folyamatos kapcsolattartás
- 13) Beiratkozáskor kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a térítési díj fizetése.
- 14) kommunikációs gyakorlatok, továbbképzés
- 15) rendszeres megbeszélések
- 16) Megszervezem a szülői értekezleteket, a szolgáltatásnyújtókkal együtt a szülői értekezlet megtartása. Ha a gyermekkel kapcsolatosan észrevétel van és a szolgáltatást nyújtó igényli, részt veszek a szülőkkel a megbeszélésben. Észrevételezünk a szülő felé, tanácsot adunk és a megbeszélés után a szolgáltatásnyújtóval elemezzük a hallottakat.
- 17) Megállapodások, jövedelemnyilatkozatok, házi rendek stb. előkészítése, munkáltatói és egyéb igazolások, nyilatkozatok begyűjtésének segítése.

Konfliktushelyzetben kérésre tanácsadás. Panaszjog biztosítása.

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

- 18) A Covid helyzet miatt létrehoztam egy zárt Facebook szülőcsoportot, hiszen kimaradnak most a szülők az ünnepekről is, valamint a kommunikáció is biztonságosabb.
- 19) Beszoktatási tervet készítünk, megbeszéljük az egyes gyermekek beszoktatásának folyamatát. Tanácsot adunk a szülőnek a gyermeke megfigyelése után az egyes helyzetek kezeléséhez. Programokat szervezünk a családoknak.
- 20) szülőkkel történő csoportos beszélgetés megtervezése, egyéni kérések
- 21) Minden szülővel személyes kapcsolat ápolása, a szolgáltatást nyújtóktól kapott információk szülőkhöz való eljuttatása, hírlevelek szerkesztése, bejövő üzenetek szortírozása, továbbítása
- 22) Térítési díjak számlázása, befizetések nyomon követése. Igazolások kiadása. Adatváltozások rögzítése
- 23) Egyeztetések, napi aktualitások átbeszélése, szülőkkel közös platform vezetése.

24) Tájékoztatással kapcsolatos jogszabályi változásokra felhívom a figyelmét

25) Esetmegbeszélések

Ötletadás

Beszélgetés

Önismeret

13. Mit változtatna a a szolgáltatást nyújtók szülőkkel kapcsolatos munkájának támogatásával kapcsolatos munkán, az eddigi gyakorlathoz képest? (Opcionális kérdés)

1) Megfelelő.

2) nem változtatnék

3) A covid helyzet sok szülőt nagyon kiszolgáltatottá, egy részüket kifejezetten TÁmadóvá tette: simán nekünk jönnek, ha az orvos 10 napra kiírja a gyereket, mert hazakültök betegség miatt (és mindegy mennyire volt beteg) ezekre a helyzetekre nem vagyunk felkészülve.

Érdeemes lenne ezt a vészhelyzeti működést megtámogatni asszertív kommunikációs tréningekkel vagy erőszakmentes kommunikációs tréningekkel Szükség van stratégiákra.

4) Semmit

5) Még több teret biztosítanék, hogy a szolgáltatás nyújtók is be tudjanak kapcsolódni a tanácsadásba. Az ismereteiket bővíteném, és megszervezném, hogy tudjanak kettesben beszélni a szülővel.

6) Több közös tevékenység

7) Nem igazán változtatnék, folyamatosan elérhető vagyok a szülők számára is. Telefonon, e-mailen keresztül, szükség esetén személyesen is.

8) Rendszeres beszámolókat kérnék a szülőkkel való kommunikációról.

9) Sajátunkon csak csiszolnak es finomítanak.

10) Semmit

11) Semmit

12) Nincs szükségem változtatásra, minden nap működik a kommunikáció a szülők és a bölcsőde között, akár személyesen, akár online.

13) Nagyon fontos, hogy a családi bölcsőde a „család,, része legyen. A covid alatt sajnos az eddig jól bevált gyakorlatokat sem tudtuk megvalósítani. Ha visszaáll a normális kerékvágásba az élet, akkor újra tudunk a családokkal közös programokat szervezni. Azt tapasztalom, hogy a szülőknek (is) nagyon hiányzik a régi gyakorlat, hiszen azért szeretnek hozzánk járni a gyermekeikkel, mert mi családként kezeljük őket, nem pedig intézményként. A „zsiliprendszerű,, átvétel-átadás nem teszi lehetővé a régi gyakorlatot, intézményesedtünk sajnos... de visszaáll majd a régi életünk, a szülőket újra tudjuk majd segíteni.

14) semmit

15) Nincs szükség változtatásra

16) Átgondolnám

17) bevált az eddigi gyakorlat

18) bevált az eddigi gyakorlat

19) Szükség van arra, hogy a szolgáltatás nyújtók tisztában legyenek önmagukkal, azzal, hogy miért reagálnak bizonyos módon, adott esetekben. Szükség van arra, hogy a szolgáltatás nyújtók tudják, és megértsék, hogy mi a családi bölcsőde célja, és hogy szem előtt tartsák, hogy mi azért vagyunk, hogy a szülőket megerősítsük szülői mivoltukban, és képesek legyünk bátorítani egy-egy nehezebb helyzetben, hisz ez az életkor a legrobbanékonyabb, legváltozatosabb, leglátványosabb, legintenzívebb a fejlődés terén. És minden nap más.

14. Milyen feladatokat végez a szolgáltatást nyújtó személyek nevelési-gondozási tevékenységének támogatásával kapcsolatban a családi bölcsőde hálózatban?

Kérjük, a táglázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a munkájára!

0= nem szerepel a feladatkörömben, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudom látni ezt a feladatot

Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezésében és a gondozási tevékenység során az egyéni szükségletekhez való igazodásban.

0

4

 10.5%

1	7		18.4%
2	8		21.1%
3	19		50%

Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a gondozási sorrend kialakításában és a napirend folyamatosságának végig gondolásában, a napirend rugalmasságának kezelésében.

0	3		7.9%
1	12		31.6%
2	7		18.4%
3	16		42.1%

Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a beszoktatási terv elkészítésében.

0	4		10.5%
1	6		15.8%
2	7		18.4%
3	21		55.3%

Javasol új játékeszközöket, ill. mondókákat, énekeket, meséket a szolgáltatást nyújtóknak a gyerekek részére.

0	1		2.6%
1	9		23.7%
2	8		21.1%
3	20		52.6%

A szolgáltatást nyújtó személlyel együtt megfigyelési szempontokat dolgoz ki a gyermekek megfigyelésére.

0	3		7.9%
1	11		28.9%
2	8		21.1%
3	16		42.1%

15. Milyen kérdésekben kéri leginkább a szolgáltatást nyújtók a szakmai támogatását?

- 1) A szülővel történő kapcsolattartás, és egy-egy eltérő fejlődésű gyermekkel kapcsolatban.
- 2) gyereke, szülők, mindennapi problémák
- 3) Játék-ötletek, új foglalkozás-kezdéményezéséhez ötletek.
- 4) munkaszervezési feladatokban, ill. problémás gyermekek, esetleg bizonytalan szülővel való kommunikáció esetén
- 5) - beszoktatás során a szülővel való kommunikáció

- gyerekeknél felmerülő nehéz helyzetek kezelése

- szobatisztaságra szoktatás nehézségeinek kezelése

- extra kérések a szülőktől, melyeket nem tart indokoltnak a gondozó

- 6) Ha valamelyik gyermek viselkedésében, mozgásában látnak valami nem oda illőt.

Időnként a jellemzések megírásában, főleg új dolgozó esetén.

- 7) Az agresszívvá váló szülővel való kommunikációban, azokkal a szülővel való kommunikációban, akik nem veszik észre, hogy a gyermekük nem megfelelően fejlődik és nem akarják korai fejlesztésre vinni.

- 8) Szülővel való konfliktushelyzetek kezelésében, rendezvények szervezésében, gyerekek magatartási problémák kezelésében, beszoktatási helyzetekben,

- 9) szülővel való kommunikáció, nehéz nevelési helyzetek, beszoktatási nehézségek, családi napok szervezése, foglalkozásokat segítő anyagok, irodalom, tanácsok

- 10) Szülővel való kommunikáció, beszoktatás

- 11) Szülőkkal való kommunikáció, a gyermekekkel való nevelés-gondozási kérdések
- 12) A pályakezdőink a szülőkkal való kapcsolattartás folyamán, illetve a napi tevékenységek tervezésekor is igénylik a szakmai támogatást.
- 13) Alvási problémák, szobatisztasági problémák kezelésében. A dackorszak dühkitöréseinek kezelésében. A gyerekek esetleges fejlődési lemaradásának megbeszélésében.
- 14) A szülőkkal való kommunikációt a beszoktatás alatt
- 15) Szülőkkal való kommunikáció elakadásánál, problémás gyermekekkel kapcsolatos elakadáskor, működés tekintetében - technikai problémákkal kapcsolatosan,
- 16) Egyéni beszoktatási rend kidolgozása

Esetleges fejlesztési területek kapcsolatos kérdések

17) Egyre ritkában kerik, hiszen van egy kidolgozott rendszerünk, irányelveink azt finomítjuk de van hogy hosszú ideig nem nyulunk hozzá.

Uj kollegat mindig az egy regi tanit be. Erre idot szanuk sokat!

Jelenleg egy kolleganonk áldott állapotban de alaposan betanítja utodját! Oszinte volt tudtuk, hogy babat terveznek így volt idonk megtalálni az utodját! Ha megbecsülest es biztonságot kapnak a kolleagak, akkor oszintek es lehet rendesen tervezni!

- 18) SNI gyanús gyermekek megfigyelése, védőnővel, gyerekorvossal kapcsolattartás
- 19) Szülőkkal való konfliktus esetén
- 20) A gyerekek viselkedési problémáival kapcsolatban.
- 21) egyéni sajátos esetek
- 22) Szülőkkal való konfliktus kezelésében.
- 23) Dokumentáció kezelésében
- 24) Nehéz/nehezebb nevelési helyzetek megoldásában, konfliktuskezelésben, napirendi kérdésekben, stb
- 25) A szülőkkal való kommunikációban, az esetleges észrevételek jelzésében.
- 26) Ellenőrzési szempontoknak való megfelelés. Szülőkkal való kapcsolat. Járványhelyzet.
- 27) Konfliktuskezelés, problémamegoldás. Kreativitás.
- 28) Két nagy területen igénylik a segítséget: a gyermekekkel kapcsolatban és az adminisztráció/munkaszervezés területén.
- 29) szülőkkal való kommunikáció
- 30) A het-havi tervek kialakításában, egy-egy nehezebben kezelhető helyzet rendezésében.
- 31) Szülővel való kommunikáció, szakmai tapasztalat megosztása, szervezési feladatok
- 32) beszerzendő játékkészlethez vélemény, továbbképzésről egyeztetés, szakvélemény megírása, szülői kapcsolattartás
- 33) gyerekekkel/szülőkkal felmerülő egyedi esetek átbeszélése
- 34) gyermekkel való bánásmód, a napirend megszervezésében megfelelő idő kialakítása
- 35) Napirend szervezése
- 36) Helyettesítési kérdések, szülőkkal való kapcsolattartás, konfliktuskezelés.
- 37) helyettesítési kérdések kapcsolattartás, konfliktuskezelés
- 38) Nehezebb esetekben (ha hisztis, dacos a gyerek)

Játékörletekben

Korosztályhoz illő kreatív foglalkozások ajánlásában

16. Milyen egyéb feladatokat végez a szolgáltatást nyújtó személyek nevelési-gondozási tevékenységének támogatásával kapcsolatban a családi bölcsőde hálózatban? (Opcionális kérdés)

- 1) Más nem.
- 2) szakirodalomra való utalás, utána olvasási témák javasolása, eset megbeszélések, stb.
- 3) - belső képzések tartása

- adminisztrációs feladatok

4) Alaposan megválogatom a munkatársaimat és csak azok kapnak munkát a hálózatban, akik 1, szeretik a gyerekeket, 2, ismerik a bölcsődés korosztállyal való foglalkozás alapelveit, 3, nagyon türelmesek és 4, tudják mi a tudatos nevelés. Mindenki kap lehetőséget rá, hogy bebizonyítsa ezen tulajdonságait 3 hónap próbaidő alatt.

Ezen kívül havi szinten tartunk pedagógiai konzultációkat minden csoportvezetővel. Ha elakadnak lehet kérdezni és közösen gondolkodni.

5) Mindegyik családi bölcsődében hetente tartok zenei foglalkozásokat. A foglalkozások során elsősorban a gyerekeknek szeretnék élményt nyújtani, de céloom az is, hogy a szolgáltatást nyújtó kollegáim minél több népi mondókát és népdalt ismerjenek meg és ezt alkalmazzák a mindennapi gondozási és nevelési tevékenységekben.

6) Belső továbbképzés

7) Elkészítettem egy cikk gyűjteményt, melyet bizonyos nevelési helyzetekben könnyen elő lehet venni, át lehet olvasni, új megoldásokat lehet találni, hogy ne ragadjunk bele a saját módszerünkbe. Figyelembe veszem a

szolgáltatás nyújtó újító gondolatait. Azt megbeszélve beépítjük a munkánkba és a tapasztalatok alapján véglegesítjük.

- 8) Esetmegbeszélők alkalmával folyamatosan átbeszélünk egyes nevelési-gondozási tevékenységeket.
- 9) Tevékenységeket javaslok, programokat szervezek
- 10) Elbeszélgetések, ha kérdés van keresünk rá választ együtt, azt kidolgozunk irányelvnek legközelebb már nem kérdés és nem probléma mert ott a megoldás!
- 11) Tanácsadói szerepkör
- 12) Segítségét nyújt a napi rend és heti terv kidolgozásához.
- 13) szakkönyvek adása, eset megbeszélés, tematika összeállítása, gyakorlati tevékenység
- 14) A szakmai munkáért is felelős vagyok, így szinte minden kérdéskör hozzám tartozik
- 15) Helyettesítés.
- 16) Felmérem a játékok állapotát, ha szükség van új játékot szerzek be. Segítek rugalmassá tenni a mindennapi nevelési- gondozási tevékenységeket.
- 17) A tevékenységekkel kapcsolatban javaslatokat teszek. Átbeszéljük a közelgő ünnepek/alkalmak lehetőségeit, milyen éneket, mondókát, játékot tudunk a gyermekeknek megmutatni.
- 18) Bármi előtt, ami felmerül kérdés nyitottan állok, megoldást keresek, továbbítom a megbeszélni kívánt dolgot a bölcsőde vezetőjének, hogy együtt találjuk ki a megoldást.
- 19) évközi szabadidős tevékenység megszervezése
- 20) -
- 21) gyermekek képességeinek feltérképezése
- 22) Megfigyelés, javaslat
- 23) Segít az adminisztrációban és szakmai konzultációt tart.
- 24) ami a mindennapokban kell
- 25) Minden nap figyelemmel kísérem munkájukat, sokat beszélgetünk, megbeszélünk. A nap bármelyik szakában kapcsolatba tudunk lépni egymással interneten, ahol szakmai, vagy egyéb kérdésekben is rendelkezésükre állok.

17. Mit változtatna a szolgáltatást nyújtó személyek nevelési-gondozási tevékenységének támogatásával kapcsolatban az eddigi gyakorlathoz képest? (Opcionális kérdés)

- 1) Megfelelő. A szolgáltatást nyújtó személyek önállóságát folyamatosan növeljük.
- 2) Nagyon jó a csapatom, a gondozóim,, most nem változtatnék. Megbízom bennük számtalanszor bizonyítottak. A gyerekeken látszik a nyugalom a stabilitás és a megfelelő bánásmód. A közösségbeli viselkedésükön le lehet szűrni a csoportvezetők munkájának minőségét.
- 3) Több időt tölteni velük közöttük.
- 4) Jó lenne, ha több időnk lenne a közös megbeszélésekre.
- 5) Semmit
- 6) Megkérném, hogy ők is gazdagítsák ezt a cikk gyűjteményt, hogy ezáltal még inkább sajátjuknak érezzék.
- 7) Bevezetném a családlátogatást.
- 8) Ez így jó!
- 9) Nem változtatnék
- 10) Több idő kellene
- 11) Jó lenne, ha több időt tudnék fordítani arra, hogy az egyes szolgáltatásnyújtók munkáját ,,csak,, megfigyelhessem. Sajnos erre nincs most lehetőségem.
- 12) nem változtatnék
- 13) semmit
- 14) Lehetővé tenném a külön koordinátori munkakört
- 15) Több önállóságot és nagyobb kreativitást szeretnék elérni a munkájukban.

18. Milyen feladatokat végez a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciáinak közvetlen támogatásával, erősítésével kapcsolatban a családi bölcsőde hálózatban?

Kérjük, hogy az alább található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a munkájára!

0= nem szerepel a feladatkörömben, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudom látni ezt a feladatot

Játék, nevelés - gondozás, napirend, sajátos nevelési igény stb. témákkal kapcsolatban segédanyagokat állít össze és javasol (a gyermek megismerésére).

0	2		5.3%
1	12		31.6%
2	8		21.1%

3	16		42.1%
---	----	--	-------

Felméri a szolgáltatást nyújtó személy kompetenciáit.

0	2		5.3%
1	5		13.2%
2	7		18.4%
3	24		63.2%

Esetmegbeszéléseket tart a nevelési-gondozási munkában felmerült problémahelyzetek megoldásának támogatására.

0	1		2.6%
1	3		7.9%
2	9		23.7%
3	25		65.8%

Egyéb tevékenységek a szolgáltatást nyújtó személy kompetenciáinak közvetlen támogatása, erősítése céljából:

0	4		10.5%
1	7		18.4%
2	11		28.9%
3	16		42.1%

19. Kidolgozza a helyettesítés szempontjait.

igen	33		86.8%
nem	5		13.2%
Összes válasz	38		

20. Milyen egyéb feladatokat végez a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciáinak közvetlen támogatására, erősítésére a családi bölcsőde hálózatban? (Opcionális kérdés)

- 1) Amennyiben szükséges napi beszélgetéseket folytatok a munkatársakkal.
- 2) Más nem.
- 3) feladatok megoldása esetén pozitív megerősítés, a munkatársakkal közösen a problémák "kiventilálása", ha nehéz helyzetek állnak elő, egymás támogatása a munkavégzési folyamatokban, vagy csak elméleti átbeszélések során
- 4) Erősítem a munkatársak közötti harmonikus kommunikációt a jó kapcsolat fenntartását: véleményem szerint ez az alapja a biztonságos környezet megteremtésének és az egységes nevelési elvek képviselésének.
- 5) Egyéni megbeszélések
- 6) képzések, szakirodalmak ajánlása, előadások szervezése vagy előadásokra való meghívás, megbeszélések
- 7) Csapatépítő tréning, kirándulások a hálózatban dolgozóknak.

Sima fakultatív esti összejövetelek munkaidőn kívül.

- 8) Egy-egy jeles nap, ünnep esetén figyelembe veszem a szolgáltatás nyújtók kompetenciáit. A szülőkkel közös programok szervezésénél is kérem az ötleteiket, meglátásaikat. A feladatok kiosztásánál figyelembe veszem, hogy ki miben motiváltabb, ügyesebb.
- 9) A bölcsődékben minden hónapban van valamilyen esemény, ahol a szolgáltatást nyújtók kreativitásukkal fejlesztik ezeket és újabb képességekre tesznek szert.
- 10) Esetmegbeszélők tartása, szakember felkeresése és bevonása, mentális támogatást nyújtok, szakmai munkához kapcsolódó ügyek intézésében segítségnyújtás, tanácsadás, folyamatos információnyújtás,
- 11) Tréning, képzés
- 12) eset megbeszélések tartunk, képzéseken veszünk részt
- 13) Esetmegbeszélés, tanácsadás
- 14) továbbképzések támogatása,
- 15) Oktatási tervet készíték, folyamatosan figyelemmel kísérem a hálózat tagjainak szükséges oktatását,

továbbképzéseit.

16) Észrevételezés esetén megbeszélünk egy közös gyűlést, amin minden alkalmazott részt vesz és a felmerülő nehézségeket átbeszéljük, megoldást keresünk r. Továbbképzések szervezése is szóba kerül (jelen esetben online természetesen)

17) egyéni beszélgetés a dolgozókkal, csapatépítő játékok szervezése egymás megismerésére

18) Másra nem jut energiám

19) Feladatleosztás (pl. különböző feladatokat kapnak egy-egy projekt megvalósításához)

21. Mit változtatna a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciáinak támogatásával, erősítésével kapcsolatban az eddigi gyakorlathoz képest? (Opcionális kérdés)

1) Megfelelő, nem változtatnék.

2) Most semmit. A rendszer működik.

3) Semmit

4) Semmit

5) Semmit

6) Nagy gond, hogy a képzések munkaidőben zajlanak, hiszen akkor a kollégánők hiányzik, a helyettesítést is meg kell oldani.

7) semmit

8) -

9) Külön munkakör

22. Milyen feladatokat végez a családi bölcsőde hálózatban a szakmai munka minőségi garanciáinak kijelölésére?

Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a munkájára!

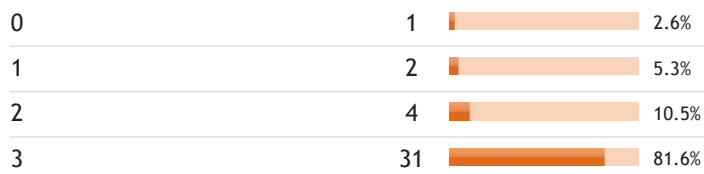
0= nem szerepel a feladatkörömben, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

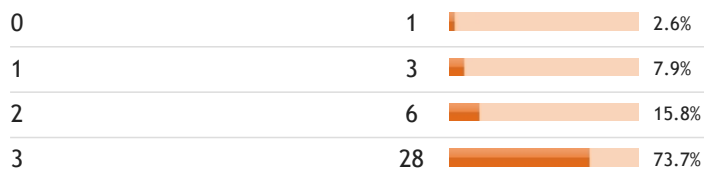
2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudom látni ezt a feladatot

Látogatja a hálózati tagokat, megfigyeli a nevelő-gondozó munkát és a szolgáltatást nyújtóval megbeszéli javaslatait.



Javaslatot tesz a nevelési-gondozási környezet optimális kialakítására.







Értékeli a szolgáltatást nyújtó személy munkáját és visszacsatolást ad.







A szolgáltatást nyújtókkal közösen - értékeli a szolgáltatásokban folyó nevelő-gondozó munkát a szakmai program megvalósulását a szakmai megfelelőségi minimumkövetelmények szerint.





Figyelemmel kíséri a szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket, a szakmai napok időpontjait és helyét.

0	0		0%
1	2		5.3%
2	8		21.1%
3	28		73.7%



Segíti a hálózat munkáját bemutató anyagok, szakmai jelentések elkészítését, a szolgáltatás elterjesztését.

0	0		0%
1	3		7.9%
2	8		21.1%
3	27		71.1%



23. Önértékelési szempontokat dolgoz ki a szolgáltatást nyújtók nevelő-gondozó munkájának önértékeléséhez.

igen	17		44.7%
nem	21		55.3%
Összes válasz	38		



24. A szakmai programot szükség esetén változtatja.

igen	37		97.4%
nem	1		2.6%
Összes válasz	38		



25. A szakmai programot rendszeres időközönként, ill. változtatások alkalmával megismerteti, megvitatja a szolgáltatást nyújtókkal.

igen	37		97.4%
nem	1		2.6%
Összes válasz	38		



26. Kidolgozza a dolgozók kiválasztásának szempontjait.

igen	30		78.9%
nem	8		21.1%
Összes válasz	38		



27. Részt vesz a telephelyek szakmai programjának előkészítésében (vázlatot ír, sablont készít).

igen	37		97.4%
nem	1		2.6%
Összes válasz	38		

28. Kidolgozza a nevelési-gondozási munka dokumentálásának eszközeit.

igen	33		86.8%
nem	5		13.2%
Összes válasz	38		

29. Saját munkájával kapcsolatban rendszeres időközönként (legalább évente egyszer önértékelést végez.

igen	29		76.3%
nem	9		23.7%
Összes válasz	38		

30. Milyen egyéb feladatokat végez a szolgáltatásokban folyó szakmai munka minőségi garanciáinak kijelölésével kapcsolatban? (Opcionális kérdés)

- 1) Szülői, elégedettségi kérdőíveket készítek, folyamatosan felmérem az újabb szülői igényeket.
- 2) Folyamatosan mindennap átbeszéljük a történeteket és a szülőktől kapott visszajelzéseket. Ha bármi probléma merül fel megoldást próbálunk találni rá.
- 3) Ez minden.
- 4) Többnyire külföldi képzéseken veszek részt,

de az itthoni kötelezőkön is

- 5) Értékelésük folyamán közös megbeszélésekkor kiemelem a munkavállalók erősségeit.
- 6) Minden délben megbeszéljük, hogy milyen problémák, nehézségek adódtak. Ki hogy látja, hogy lehet egy ilyen helyzetet kezelni. Figyelembe véve a szakmai program iránymutatásait kidolgozunk módszereket, melynek később megvitatjuk a hatékonyságát.
- 7) Továbbképzési terveket készítek önmagamra.
- 8) Szulok, nagyszukok velemenye felkutatsa,

Vedonok, hazi orvos visszajelesenek begyujtese,

Ovodaktol visszajelzesek begyujtese!

- 9) Házirendet és SZMSZ-t bizonyos időközönként felülvizsgálom, az időközben feljegyzett jobbításokat beleírom.
- 10) Szakmai beszélgetések szervezése a bölcsőde vezetőjével a munkatársak részére, erősségek-gyengeségek megbeszélése.
- 11) -
- 12) Résztveszek továbbképzéseken
- 13) Van egy szint, amit elértünk, és mindent megteszek azért, hogy ez maradjon, illetve tovább fejlődjünk.

31. Min változtatna a szolgáltatások minőségi garanciáinak kijelölésével kapcsolatos feladatok esetében az eddigi gyakorlathoz képest? (Opcionális kérdés)

- 1) Megfelelő.
- 2) Nem változtatnék. A szolgáltatás jó minőségben és biztonsággal működik, amíg a hatóságok ezt hagyják. Teltházások vagyunk folyamatosan.
- 3) Semmit
- 4) Jobb lenne, ha a probléma megoldásához a szolgáltatás nyújtók többet tudnának hozzáolvasni, tanulni, tapasztalatot szerezni. De mivel ez már munkaidőn túl történne, ezért csak a továbbképzések biztosítanak erre teret.
- 5) Hmm...

Transzpanes kerdoivek/ velemenyek!

- 6) Jó lenne, ha a szolgáltatásnyújtók többször igénybe tudnának venni ingyenes képzéseket, továbbképzéseket (természetesen olyat, ami gyakorlati és nem csak az „idő megy el vele,,). Jó lenne, ha a napi megfeszített munka mellett lenne elég idő és erőforrás ahhoz, hogy nélkülözni tudjuk a munkavállalókat, akik ezzel nemcsak szakmailag lennének többek, de kicsit felfrissüve, megújulva térnének vissza a csoporthoz. Mi családi bölcsődék MINDIG nyitva tartunk, nyáron is, tavaszi szünetben, őszi szünetben is. Nincs fizetett pihenőidőnk, szabadságunk, mint az állami fenntartású intézményeknek. Sokkal többet dolgozunk, anyagilag pedig nem tudjuk a kollégáinkat megbecsülni, sajnos szakmailag sem tudjuk biztosítani nekik azt, amit minden szolgáltatásnyújtónk megérdemelne, mert keményen dolgozunk!
- 7) semmin
- 8) Jól működnek a bevált gyakorlataink.
- 9) Külön munkakörbe tenném a koordinátori munkát, hogy legyen több idő a feladatai ellátására
- 10) Semmiben.
- 11) semmiben

32. Milyen feladatai vannak a családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásával kapcsolatban?

Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a munkájára!

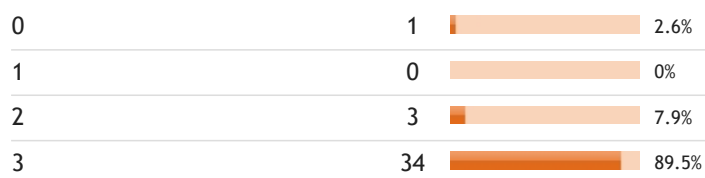
0= nem szerepel a feladatkörömben, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

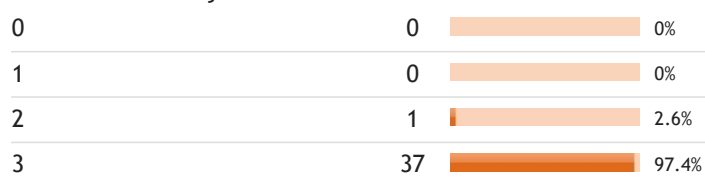
2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudom látni ezt a feladatot

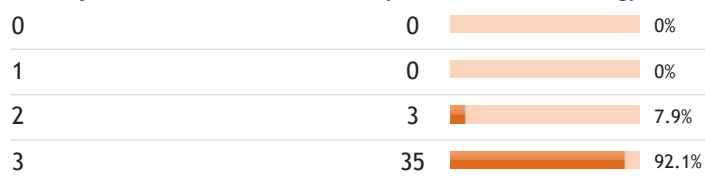
Figyelemmel kíséri a jogszabályi és a belső előírásoknak megfelelő tárgyi és személyi feltételek meglétét a hálózatban.



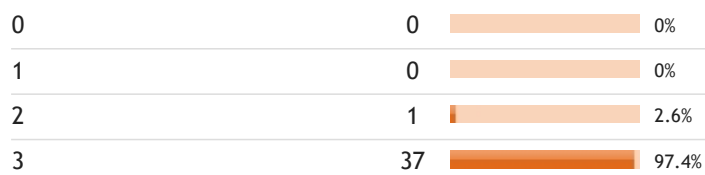
Gondoskodik róla, hogy új megállapodás megkötése esetén az ellátott gyermek számára az összes kötelező dokumentum elkészüljön.



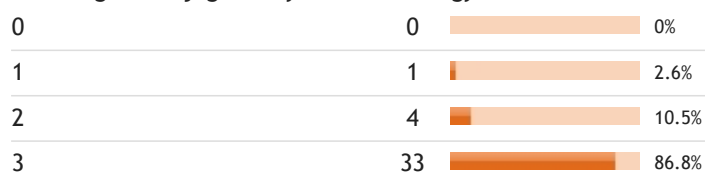
Aktualizálja a kötelezően vezetendő nyilvántartásokat és a gyermekekkel kapcsolatos iratokat.



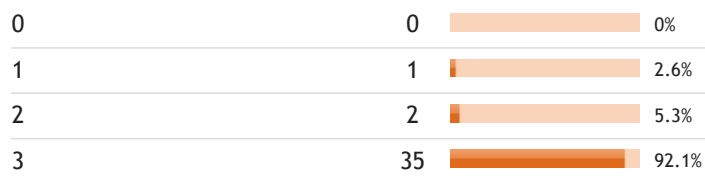
Ellenőrzések során segíti az ellenőrzést végzők munkáját.



Adatot szolgáltat a jogszabályok által előírt gyermekellátási statisztikai jelentésekhez.



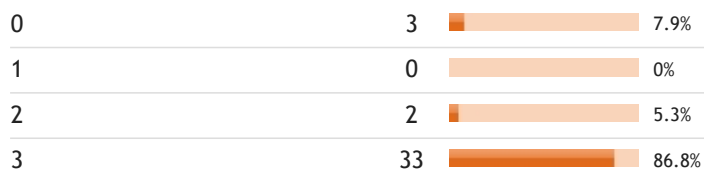
Megszervezi a dolgozók jelenléti íveinek folyamatos vezetését.



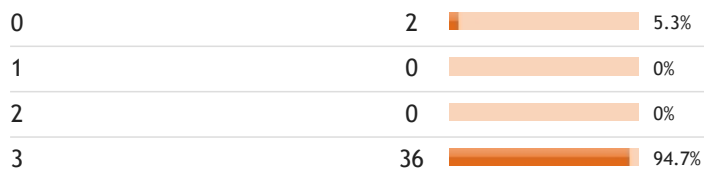
Állami támogatással működő családi bölcsődék esetében a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben a napi igényvételről szóló adatokat szükség szerint módosítja.



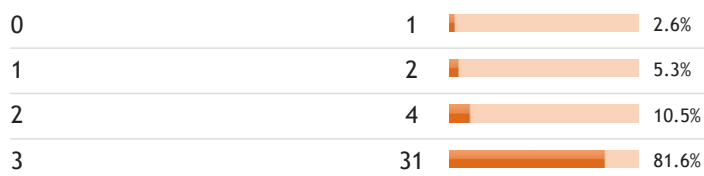
Gondoskodik róla, hogy új megállapodás megkötése esetén az ellátott gyermek személyes adatai és az ellátás időtartama rögzítésre kerüljön a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben.



Ha az ellátás nem a határozott idő leteltével ér véget, gondoskodik az igénybevétel lezárásáról az elektronikus nyilvántartási rendszerben.



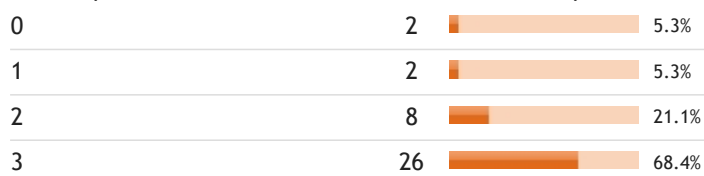
Számontartja a szolgáltatást nyújtók egészségügyi kiskönyve érvényességének lejártát, figyelmeztet az esedékes orvosi vizsgálatra.



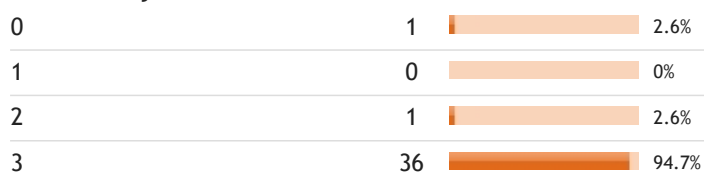
Figyelemmel kíséri a saját otthonban működő családi bölcsődénél a közös háztartásban élők háziorvosi igazolásának érvényességét.



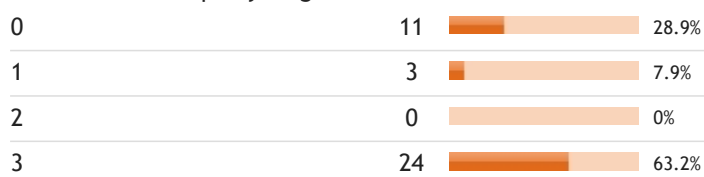
A továbbképzésre kötelezettek esetében éves továbbképzési tervet készít.



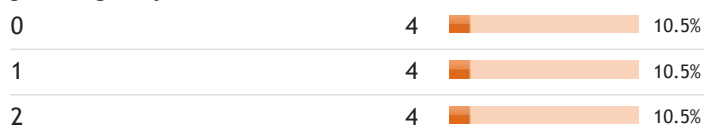
Haladéktalanul jelzi a működtetőnek a hálózatban bekövetkező változásokat.



Családi bölcsőde telephely megszűnése esetén határidőket tartva tájékoztatja az ellátást igénybe vevőket.



A hálózati eredmények összegzésével segíti a fenntartót a szakmai munka eredményességének, a szakmai program végrehajtásának éves értékelésében.



3 26 68.4%

Besegít a közös, költséghatékony marketing tevékenység kidolgozásában, a kiegészítő szolgáltatások megszervezésében.

0	6	15.8%
1	4	10.5%
2	6	15.8%
3	22	57.9%

Segítséget nyújt az állami támogatás igénylése és elszámolása során.

0	3	7.9%
1	1	2.6%
2	0	0%
3	34	89.5%

Ellátja a tagok érdekképviseletét és kapcsolatot tart a külső partnerekkel.

0	1	2.6%
1	2	5.3%
2	6	15.8%
3	29	76.3%

33. Végzi-e az alábbi feladatot a koordinátori munkája során?:

Állami támogatással működő családi bölcsődék esetében megszervezi az ellátottak napi jelenlétének, illetve hiányzásának rögzítését a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben.

igen	35	92.1%
nem	3	7.9%
Összes válasz	38	

34. Milyen egyéb, a családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásához kapcsolódó feladai vannak? (Opcionális kérdés)

- 1) számlázás, könyvelés, pénzügyi tervezés
- 2) Más nem.
- 3) Beszerzési, javítási, karbantartási munkák megszervezése, étel készítés, szakhatóságokkal való kapcsolattartás. Határidők figyelése és betartása, könyveléssel való kapcsolattartás, egyesületi kapcsolattartás, más szolgáltatókkal való kapcsolattartás, esetenként pályázat figyelés és megírás, szolgáltatókkal való kapcsolattartás (bank, biztosító, webszolgáltatók), programszervezések, lebonyolítások, stb.
- 4) Hó végi statisztika elkészítése és továbbítása az illetékes kollégának.
- 5) Ez is épp elég :)
- 6) helyettesítés
- 7) Igénylés, elszámolás, pótigénylés,

Bevásárlás, ingatlan karbantartás, ingó tárgyak karbantartása,

Udvarrendezés, stb.

8) Megszervezem a karbantartási, felújítási munkákat. Beszerzem az új eszközöket, játékokat. Megszervezem a kert karbantartását. Beszerzem az alapanyagokat és az eszközöket a főzéshez. Új munkavállaló esetén szervezem a hirdetést, állásinterjúkat. Az információkat, képeket, eseményeket a szülői facebook csoportban közzéteszem. Az írásbeli tájékoztatást a szülők felé megírom és kézbesítem. A családi bölcsődék működtetésével kapcsolatos összes adminisztratív feladatot ellátom. Szervezem a szülők közötti egymást segítő kapcsolatokat. Kapcsolatot tartok fenn más családi bölcsőde működtetővel. Jó kapcsolatot ápolok a beszállítókkal illetve a bölcsődék környezetében lakó szomszédokkal. Kiemelt figyelmet fordítok a környezetvédelemre és az ezzel kapcsolatos

tevékenységeket szervezem.

9) Minden eseményt megszervezni

10) A működéshez szükséges ellátmány rendelése, beszerzése, kiszállítása.

11) Eszközök beszerzése, külső partnerekkel pl. étkezés szerződés előkészítése

12) Élemezés, Higiéniai szerel beszerzése, minden ami beszerzes!

13) munkajogi, tárgyi beszerzés, élelmiszer beszerzés

14) Minden működéssel kapcsolatos kérdésben én vagyok a felelős

15) Pénzügyi vezetés.

16) Igénylés, elszámolás, negyedévente feladatmutató felülvizsgálata, személyi és intézményi térítési díj megállapítása, biztosítás (ingatlanbiztosítás és felelősségbiztosítás) ügyintézés, könyvelési feladatok, számlázási feladatok (összes gyermeknek havi szinten!!!), bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok (jelenléti ívek összerendezése, szabadságolások, a bérpapír alapján bérfizetés), banki ügyintézés

17) kert és az ingatlan környezete biztonságos -e, homokozó homokjának cserélése, fertőtlenítőszeres beszerzése, érvényességi idejük ellenőrzése, karbantartási-javítási munkák megszervezése-elvégzése, árajánlat bekérés, dekoráció, programszervezés, stb...

18) nem jut eszembe egyéb

19) egyéb élelmiszerek beszerzése a napi ellátáshoz

20) Napi jelentés

Időpontokra szóló adatszolgáltatás

35. A családi bölcsőde hálózat működtetésével kapcsolatos feladati közül mi az, amivel elégedett, min változtatna, és mi kellene ahhoz, hogy változtathasson? (Opcionális kérdés)

1) Az adminisztratív munka, kitöltendő dokumentumok száma kissé sok, több átfedés is van, jó lenne, ha ez egyre kevesebb lenne, s főként egyre kevesebb lenne a papír alapú dokumentáció. A hálózat működtetésének szakmai feladataival elégedett vagyok, szívesen végzem.

2) Szeretném, ha a munkavállalók (teljes létszámú) csapatépítésére több idő jutna, ill. ha a munkaidő mellett erre is jutna idő, de a széthúzó napi nyitva tartási idő erre kevés lehetőséget ad. Vagy nincs ott mindenki, vagy a szabad idejüket sajnálják erre fordítani. Szeretném, ha a munkavállalóknak ez hosszú távú stabil megélhetést biztosítana, de az eddigi évek során sajnos a pénzügyi bizonytalanság, ill. a kiegyensúlyozatlan igénybe vevői éves eloszlás, ezt nem mindig tette lehetővé. Jó lenne, ha működne egy háttér menedzser akár térségi szinten, aki a jelentkezők és a családi bölcsődék feltöltését kézben tartaná, s nem nekünk kellene figyelni, hogy várólistára vegyünk valakit, vagy ha van szabad helyünk/vagy egy másik cs. bölcsőde, akkor jeleznék ezt olyan szülőnek, aki viszont máshová várakoznak, de oda is szívesen mennének.

3) Szeretem a munkámat, de azt gondolom, hogy 14 családi bölcsődénél, talán hatékonyabban lehetne dolgozni, ha két koordinátor lenne. Egy aki a "papír" munkát végzi, és egy aki a szakmai munkában tudna segíteni a kollégáknak!

4) Célom, hogy mivel egyszerre több munkakört is ellátok (HR-es, Marketinges, könyvelő asszisztens, nevelési tanácsadó, munkahelyi pszichológus , munkaügyes etc.)

1, ne éjtek ki ebben a rengeteg feladatban

2, ezért rendszeresen veszek részt a fenntartó által szervezett külsős szupervízió

3, és igyekszem rendszert teremteni a káoszban is.

alapvetően úgy vélem sikerült ezt megvalósítanom.

5) Kevesebb papírmunkát szeretnék, hogy több idő jusson a szakami munkára. Pl.: Minek a papír alapú jelenléti, ha naponta rögzítem az nrszh-n.

Átláthatóbb és kevesebb jogszabályi változások.

Egységes állásfoglalás a Mák, módszertan, kormányhivataltól országosan.

Stb.

6) Elégedett vagyok a munkatársaimmal, illetve a szülői közösséggel kialakított kapcsolattal és a családi bölcsőde hálózatunk hírnevével. Változtatni azon szeretnék, amire 2-es válaszlehetőséget adtam. A megoldást még nem találtam meg erre, mert nem tudom, hogy juthatna minden tevékenységre idő...

7) Elégedett vagyok a szülői kapcsolattartással. Sokan keresnek meg tanácsért, ami arra utal, hogy odafigyelnek gyermekükre és nyitottak arra, hogy még tudatosabban vegyenek részt gyermekük nevelésében. Szeretném a kolléganőimet még motiváltabbá tenni abban, hogy ők is kezdeményezzenek új megoldásokat. Sajnos az eddig kipróbált módszereim nem hozták meg a várt eredményt. Nagyon tetszenek a MACSKE szervezésében az online fórumok. Tisztában vagyok vele, hogy ez a 13,30-as időpont gyakorlatilag a legideálisabb, amikor be lehet

kapcsolódni. Ennek ellenére nekünk ebben az időszakban is sok feladatunk van, ezért jó lenne ha felvételtől meg tudnánk nézni.

8) Mindennel elégedett vagyok.

9) Azt gondolom jól mukodunk, szervezetfejlesztésen tulvagyunk.

De mindig vannak apro celok es hosszutavu tervek!

10) Szorosabb kapcsolat szeretnék a fenntartóval.

11) A gyermekek magas szintű ellátása a legfontosabb feladat, így ezekre mindig szakítok időt (esetmegbeszélések, munkamegbeszélés, személyes példamutatás, stb).

A kötelező feladatokat is meg kell csinálni, bár sokszor feltorlódnak, nehéz a határidőket tartani. Rengeteg ötlet, támogató program (pl önismereti programok, szülőcsoportos beszélgetésvezetések, stb) megy feledésbe, mert nem tudunk időt fordítani rá. Egy plusz munkatárs megoldaná a problémát, de sajnos nem tudjuk finanszírozni.

12) Az adminisztrációs feladatokkal meg vagyok elégedve, de kezdőként sok mindenben kevés tapasztalatom van még.

13) A családi bölcsőde működtetése kiteszi az életemet. Nagyon sok időt és energiát szánok arra, hogy minden feladat hiánytalanul teljesüljön. Elégedett vagyok azzal, hogy a szülők igénylik a munkánkat, hálásak, megelégedettek. Nem vagyok elégedett azzal, hogy bár sokszor éjjel is dolgozom, a fizetésem nem arányos az általam végzett munkával. Közgazdászként dolgoztam, mielőtt családi bölcsődét kezdtem működtetni. E tudásom híján sajnos azt kell mondjam, hogy sok esetben nem tudnám a rengeteg feladatot végezni, és sok fenntartó ismerősömhöz hasonlóan már tönkrementünk volna. A családi bölcsődék működtetési feladatai nagyon sokrétűek. Amit az önkormányzati fenntartású bölcsődéknél a bölcsődeigazgató és a gazdaságis kolléga, valamint az önkormányzat pénzügyi osztálya (pl. utalások) és jogi osztálya végez, azt nálunk a fenntartó/koordinátor végzi. Nagyon összetett feladat ez! A MÁK elszámolások és igénylések igencsak bonyolult adatlapjait kitölteni nem egyszerű feladat, illetve a hatóságok/szakhatóságok pl. ÁNTSZ, Tűzoltósági Szakhatóság által kért követelmények sem egyszerűek. Rá kellett jönnöm a covid kapcsán arra is, hogy nonprofit céggként nincsenek felhalmozott tartalékaink, nagyon sérülékenyek vagyunk. Nem tudunk tervezni még rövid távon sem!!! A covid első hullámánál ez nagyon jól megmutatkozott: senki nem tudott semmi információt a családi bölcsődék működésével kapcsolatban, úgy működtünk és maradtunk talpon, mintha nem is lett volna járvány. A dolgozók járulékait egész tavasszal és nyáron teljes mértékben fizettük (sportolók, művészek támogatásáról döntöttek....) A második hullám közepén/végén jártunk, amikor novemberben megjelent a ránk vonatkozó rendelet. Ha nem lett volna, akkor sok fenntartó tönkrement volna. Nagyon rossz, hogy napról-napra kell talpon maradnunk, nem tudunk tervezni, nem tudunk mihez alkalmazkodni.

14) az adminisztrációval járó papírmunkát redukálnám - nullára

15) Igyekszem a feladatomat maximálisan ellátni, amennyiben hiányosságom van bármely területen, haladéktalanul pótolom.

16) mindennel elégedett vagyok, semmin sem változtatnék a Lámacuka Montessori Családi Bölcsőde Hálózat munkájában!

17) A hálózat működéséhez szükséges dokumentációs követelményeknek való megfelelés rengeteg időt igényel, további adminisztrátor szükséges a feladatok ellátásához.

18) Forrás a külön munkakör bér és járulékainak fizetéséhez

19) Több erőforrás kellene.

20) több erőforrásra lenne szükségünk

21) Szeretem a munkámat és arra törekszem nap mint nap, hogy minél jobban teljesítsek, hogy a hálózat is jobban működjön ezáltal.

Nagyon örülnék egy csoportnak, ahol a hálózati koordinátorok megosztanák egymással jó és kevésbé jó tapasztalataikat, így tanulhatnánk a hibákból, illetve gyakorlatba ültethetnénk a jó ötleteket.

36. Szükségesnek tartja-e ön a koordinátori munkát? Kérem, indokolja!

1) Amikor még nem volt koordinátori titulus, akkor is el kellett látnom ezt a feladatot, mivel már a kezdetektől több csoportunk működött.

2) igen

3) Igen, a koordinátor az, aki egységgé kovácsolja a rendszert, koordinátor nélkül az egyes családi bölcsődék "bezárkóznának". Mind a szakmai fejlődés, mind a hatékony működés szükségessé teszi a koordinátori munkát.

4) Hálózatban mindenképpen, de talán egy 7 fős családi bölcsőde is örülne, ha nem nekik kellene az összes háttér munkát és feladatot egyedül figyelniük.

5) Igen, hiszen az összehangolás és az adminisztráció is fontos működésünk szempontjából, s ez a szakmai koordinátori munka során valósul meg nálunk.

6) Mindenképpen szükséges, hiszen 3 telephely, 13 családi bölcsőde összefogása, csak így lehetséges.

7) Mindenképp. alapvetően a kisgyermekgondozók a kisgyermekkel vannak elfoglalva. Aki közöttük él az tudja, hogy másra nincs ideje sem ereje figyelni. A koordinátor biztosítja a munkavállalóknak azt a hététeret, amire nekik van szükségük ahhoz, hogy e éjjenek ki.

Mint egy családban: a kisgyermekes anyuka is élvezheti egy gyermektelen nagynéni érzelmi és fizikai támogatását és erőt meríthet belőle.

8) Igen. Nincs a szolgáltatásnyújtóknak kellő tapasztalatuk így a koordinálásra, segítségükre, a munkatársi kapcsolatok segítségével mind mind szükség van.

9) Igen fontosnak tartom. Összefogja a bölcsődéket, a dolgozókat, szülőket, közösséget teremt. Az adminisztrációs feladatokat végzi így a szolgáltatás nyújtó személynek több ideje jut a gyerekekre. Ha problémás kérdések merülnek fel akkor a szolgáltatást nyújtó személyt támogatja, segíti, ami nagyon fontos. Közös hálózati programokat szervez, képviseli a hálózatot.

10) Igen

11) Igen, mert aki csoportban van napi 8 órában, neki elég a takarítás is, plusz a gyermekek. Csak akkor tudja koordinátor nélkül csinálnia, ha heti legalább 60-70 órában dolgozik.

Összefogja a csoportot, külső szemmel látja, így egyszerűbben ad tanácsokat.

12) IGEN, hisz mindaz, amit a kérdőív is felvet, fontos és indokolt a minőségi szolgáltatás nyújtásához. És még így sem jut idő és energia mindenre ezekhez!

13) Nagyon! Véleményem szerint legyen egy csapat bármennyire felkészült, motivált, kell egy ember aki összefogja a teendőket. Annyi adminisztratív feladat van, hogy erre tényleg szükséges külön ember. A napi rutin végzése közben jó ha valaki egy kicsit felülről is látja a dolgok alakulását. A koordinátornak van egy csomó olyan feladata, amelyet a szolgáltatás nyújtók nem tudnának mikor elvégezni, hiszen akkor ki látná el a gyerekeket.

14) Igen szükségesnek. A koordinátor tartja össze a családi bölcsődét.

15) Természetesen igen szükséges, hiszen a kollégák így teljes mértékben a gyermekekre tudnak koncentrálni.

16) Igen, hiszen a szolgáltatást nyújtó egész emberes munka, kell valaki, aki az adminisztratív feladatokat elvégzi, illetve a szakmai munkát egybefogja.

17) Igen - hiszen a hálózat sikersege egy jól szervezett koordinatori munkán múlik! Mert ha a koordinátor

Ugyes akkor a szolgáltatásnyújtó azt csinálhat amit szeret!!! Gyerekekkel foglalkozhat teljes munkaidőben!

18) Nálunk nem igazán, mert egy telephelyen működnek a bölcsődék. Mindenki találkozik, mindenkivel minden nap, figyelemmel tudom kísérni a gondozási-nevelési feladatokat. Ahol több telephely van ott szerintem szükséges lehet.

19) Mindenképp szükséges a zavartalan működés érdekében!

20) Igen, mivel hálózatunkban 7 családi bölcsőde működik, ezért szükség van ezeknek az összehangolt működésére.

A közös munka koordinálására.

21) Bizonyos esetekben igen.

22) Igen, szükségesnek tartom, mivel véleményem szerint a családi bölcsőde megfelelő működéséhez elengedhetetlen egy olyan személy, aki átlátja a hálózat bölcsődéinek igényeit, feladatait, és aki tud szakmai kérdésekben segítséget nyújtani a kisgyermeknevelőknek.

23) Igen. Kell egy kapcsolat a szolgáltatás nyújtó személy és a fenntartó és a működtető között.

24) Igen. Nagyon sok olyan feladat van, ami a csoportban eltöltött időn túl végezhető el. Sok az adminisztráció, a különböző munkafázisok összeszervezése, az új szabályok nyomonkövetése, új ötletek felkutatása, munkatársak segítése, stb. Ez jelen pillanatban a munkavégzés után kerül beütemezésre. A gördülékenyebb munkavégzés segítése emelné a szolgáltatás színvonalát is, de erre külön emberre lenne szükség.

25) Mindenképp szükségesnek tartom a koordinatori munkát, mert a kérdőív szerint is olyan sok "egyéb" teendő van a nevelési-gondozási munkán kívül, amire nem feltétlenül lenne a szolgáltatásnyújtóknak kapacitása, illetve a családi bölcsődék, a szolgáltatásnyújtók munkájának összehangolása, egységesítése is nagyon fontos feladat.

26) Igen, hálózatunkhoz olyanok csatlakoztak, akik számára segítség, hogy a gyerekek gondozására koncentrálnak, és a háttér munka terhére levesszük a vállukról.

27) Igen, hiszen összefogja, rendszerezi a bölcsődék dolgait, feladatait.

28) Nagyon nagy szükség van rá! Előzőekben leírtam az indokaimat.

29) Szükséges, mert így kap egységes arculatot a hálózatban működő bölcsőde, így van egységes adminisztráció és az azonos értékek így jelenthetnek meg minden csoportban.

30) Feltétlenül. A koordinatori munka segíti a szolgáltatást nyújtó személyek mindennapi munkáját.

31) Igen, rendkívül összetett, rengeteg terhet vesz le a szolgáltatást nyújtók válláról. Azzal az idővel, pedig mind a gyermekek felé fordulhatnak és gondtalanul csak rájuk koncentrálnak, feléjük fordulva láthatják el gondozási, nevelési, óvó, védő feladatukat. Sokkal összeszedettebb így a munkájuk, nem kell foglalkozzanak annyit papírugyekkel. Nagy az összetartás, kevés a súrlódás, harmonikus a munkakapcsolat.

32) A kisgyermekgondozók a legszükségesebb adatok dokumentálása mellett nem rendelkeznek annyi idővel, hogy a koordinátor által végzett napi rögzítést, kidolgozást, jogszabályi adatváltozást nyomon kövessék és számlázást, adatközlést határidőre elvégezzék.

33) Igen, annak érdekében, hogy a szolgáltatás nyújtók az elvárt színvonalon tudják ellátni a munkájukat szükség van egy emberre, aki a dokumentációs, szervezési tervezési feladatokat ellátja, így mindenképp szükség van koordinátorra.

34) Igen, átláthatóbbá válik a hálózat számára a szakmai és a nevelő munka

35) Igen, az összes eddig feltett kérdésekre adott válaszaim ezt támasztják alá

36) Igen. Segítséget nyújt a szolgáltatás nyújtóknak.

37) igen nagy segítséget nyújt a szolgáltatás nyújtóknak

38) IGEN! Mindenképpen. Nagyon átfogó, nagyon sokrétű munkája van egy koordinátornak, és nagyon nagy szükség van rá, hogy jól átgondolt flottul működő családi bölcsődéi legyenek a magyar társadalomnak.

Egy koordinátor össze tudja fogni a csapatát, bátorítani, segíteni tudja a szolgáltatás nyújtók munkáját, látja az egész folyamatnak az ívét, és így teljesíteni tud egy olyan elvárást, amit ma a családi bölcsődék felé támasztanak.

Az ő munkája nélkül nem lennének ennyire hatékonyak a családi bölcsődék.

37. Szükségesnek tartja-e ön szerint a fenntartója a koordinátori munkát? Ha igen, milyen szempontból tartja a fenntartó fontosnak az ön munkáját?

1) Fenntartó és egyben koordinátor is vagyok már a kezdetek óta. Szerintem egytől több csoporthoz szükséges egy koordinátor.

2) igen

fontos, hogy legyen egy ember, aki összefogja a 3 csabó tevékenységét.

Tervezi és kivitelezi a hálózat (mint egység) működését

3) Igen. A fenntartó a szakmai munka elvégzésére nem hivatott. Minőségi munkát a koordinátori munka biztosítja.

4) Igen. A fenntartó szinte mindent a koordinátorra bíz.

5) Igen. Az előbbi kérdésnél leírtak miatt.

6) Remélem fontosnak tartja.

Talán azért, mert így egy koordinátor felelős a 14 családi bölcsőde működéséért. Illetve könnyebb a kommunikáció, és a feladatok kiosztása, elvégzése.

7) Mindenképp. A rengeteg adminisztrációs teher és azok a kompetenciák, amik a fenntartáshoz kellene a folyamatos jelenlét és utánajárás nem a fenntartó feladata egyáltalán. A fenntartóm plébános az ő dolga, hogy a híveket istápolja és az egyházközséget vezesse. az enyém, hogy a bölcsődét koordináljam.

8) Igen. Helyi vezetői szerep könnyíti hogy jobban beleláthasson a mindennapi munkába.

9) Igen. A fenntartó és a hálózat között a koordinátor a közvetítő személy. A koordinátor irányítja a hálózatot. A szakmai munkát felügyeli, beszámol, adatokat szolgáltat a fenntartónak. Támogatja a családi bölcsődében dolgozókat. Az érdeklődő szülőknek bemutatja a bölcsődét.

10) Igen

11) A fenntartó és a koordinátor is én vagyok.

De a szolgáltatás nyújtók nagyon értékelik a munkám

12) IGEN, ugyanezen okokból.

13) Igen, szükségesnek tartja. Mivel nálunk a fenntartó egy másik cégben is dolgozik, így jelentős terhet vesz le a válláról hogy a hálózati koordinátor a helyszínen részt vesz a napi munkában és megoldási javaslatokat tesz. A fenntartó bár rendelkezik pedagógia gyakorlattal, de mégsem ez a szakterülete. Viszont gazdasági, gazdálkodási kérdésekben nagyobb tapasztalattal rendelkezik, mint a koordinátor így a munkájuk kiegészíti egymást.

14) A fenntartó és a szolg.nyújtók között a koordinátor tarja a kapcsolatot a fenntartóval.

15) Igen fontosnak tartja, hiszen minden feladatot ellát a koordinátor, ami a szolgáltatással kapcsolatos.

16) Igen, hiszen ez a munka jelen kapcsolatot a fenntartó és a szolgáltatást nyújtók között.

17) Igen hiszen a fenntartó jobbeze (vagy a felesege jelen esetben) a koordinátor!

De komolyan lehet jó koordinátort "nevelni" nekem ez a celom megtalni az utodom!!!

18) Segíti az adminisztratív feladatokban.

19) Igen, a jogszerű működés biztosítása miatt!

20) Igen, szükségesnek tartja, a családi bölcsődékben végzett gondozási-nevelési tevékenység irányítása, összehangolása érdekében.

21) igen

22) Véleményem szerint fontosnak tartja a fenntartó a koordinátori munkát. A gyermekek napi lejelentése, illetve a szolgáltatásnyújtókkal való kapcsolattartás miatt.

23) Igen. Éves beszámolók, statisztikák, hónapzárások szempontjából.

24) Igen. A koordinátor a kapocs a fenntartó és a telephelyek, dolgozók között. Ő az, aki átlátja és összeszervezi a hatékony működést.

25) Egyértelműen igen, az előző kérdésre adott válaszban foglaltak miatt.

26) Igen. A fenntartó nem végez operatív munkát, a végrehajtás a koordinátor feladata.

27) Igen fontosnak tartja a rendszer működésének szempontjából.

- 28) Igen. Koordinátor nélkül nem működtethető a családi bölcsőde hálózat!
- 29) Feladatot vesz át a koordinátor a fenntartótól
- 30) Az előbbi kérdésre adott válaszom e kérdésnél is helytálló.
- 31) Rengeteg terhet vesz le a válláról, nem a szerkesztésekkel, javítgatásokkal kell bíbelődnie, hanem a konkrét feladatokkal, szervezéssel. A részletek kidolgozása már nem terheli, hiszen a koordinátor feladata a harmonizálás, a megtervezett feladatok végrehajtása illetve megszervezése. A kölcsönös bizalom és a jó kommunikáció eredménye egy gyümölcsöző munkakapcsolat, jó együttműködés.
- 32) Szerintem igen. A hálózatban működés egy kézben, kapcsolattartás napi szinten egy fővel.
- 33) Igen, annak érdekében, hogy a családi bölcsődék működése gördülékeny legyen illetve az előírásoknak megfelelő jelentések, dokumentumok napra készek legyenek.
- 34) Igen
- 35) Fenntartó is én vagyok
- 36) Igen. A gyakorlati munkát támogatja, segíti az egyes telephelyeken.
- 37) igen gyakorlati munkát támogatja az egyes helyeken,
- 38) Teljes mértékben fontosnak tarja.

Működés, egység, összetartás, fejlődés, információ stb. szempontjából.

38. Egyéb észrevétel és a koordinátori munkát befolyásoló más tényezők: (Opcionális kérdés)

- 1) Nincs.
- 2) Sajnálatos, hogy a koordinátornak nincs helyettese, s itt valódi helyettesre gondolok, akivel akár napi szinten meg tudná osztani a feladatokat, hiszen ő is kieshet időnként a munkából. Ha nincs más aki helyette ezt átlátja, akkor komoly problémák alakulhatnak ki.
- 3) nincs.
- 4) Remélem a gyermekek és a szolgáltatást nyújtók nem kerülnek jobban háttérre és nem lesz évről évre több dokumentum
- 5) Nincs. Gyakorlatilag az elmúlt évekre visszatekintve nem is tudom hogyan tudtam ellátni együtt a szolgáltatás nyújtó feladatokat és a hálózati koordinátor munkát együtt. Csak a munkaidő jelentős túllépésével, ami kimerültséghez, kiégéshez vezetett. Maximálisan egyetértek azzal, hogy a hálózati koordinátorra szükség van.
- 6) Nem tudjak pontosan mi az!!! Es milyen kompetencia kell ehhez! Nem csak tulajdonos lehet koordinátor hiszem ezt is!
- 7) Több telephely esetén van létjogosultsága.
- 8) Főállású koordinátori tevékenység lenne ideális ezeknek a feladatoknak a maradéktalan ellátására.
- 9) A koordinátori munka elvégzése jótékonyan hat a bölcsőde életére, hiszen mindenki valóban a számára legfontosabb tevékenységet tudja így 100% figyelemmel végezni.
- 10) Szükség van a koordinátorokra.

Fontos segíteni, támogatni az ő munkájukat is fórumokon, továbbképzésekkel stb.

Magyarázat: Az „Összes válasz” az adott kérdésekre adott válaszokat összesítve mutatja. Százalékos bontásban ábráztuk, hogy a kitöltők milyen arányban jelölték be az egyes válaszlehetőségeket.

""FELMÉRÉS A CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZATAIBAN DOLGOZÓ KOORDINÁTOROK TEVEKENYSÉGÉRŐL (KÉRDŐÍV SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA)"" kérdőív

A kitöltők statisztikai adatai:

A válaszadók létszáma: 24

Az eredmények összefoglalása

1. Hány családi bölcsőde van a hálózatban?

- 1) 3
- 2) 6
- 3) 3
- 4) 15
- 5) Ha jól tudom 15
- 6) kb. 9
- 7) 10
- 8) 9
- 9) 7
- 10) 3
- 11) Három
- 12) 3
- 13) 3
- 14) 11
- 15) 3
- 16) 3
- 17) 3
- 18) 3
- 19) 7
- 20) 7
- 21) Három
- 22) 3
- 23) 3
- 24) 3

2. Hány telephelyen található a hálózat családi bölcsődéi?

- 1) 3
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 8
- 5) 14 (egy telephejen 2 van)
- 6) 6-8 (nem tudom pontosan)
- 7) 10
- 8) 9
- 9) 2
- 10) 1
- 11) Egy telephelyen
- 12) 2
- 13) 1
- 14) 1
- 15) 2
- 16) 2
- 17) 2
- 18) 1
- 19) 2
- 20) 2
- 21) Egy
- 22) 1
- 23) 1
- 24) 1

3. Van-e családi bölcsőde a telephelyen ahol a hálózati koordinátornak a munkahelye van?

igen	19		79.2%
nem	3		12.5%
nem tudom	2		8.3%
Összes válasz	24		

4. Milyen gyakorisággal látogatja a koordinátor az egyes telephelyeket?

- 1) mindennap
- 2) Igény szerint, minimum heti 1-2 alkalommal
- 3) Minden nap
- 4) 2-3 havonta
- 5) Változó
- 6) Minket havonta 1-szer, fél - egy órát tölt itt.
- 7) havonta 1-2 alkalommal
- 8) Havonta minimum egyszer
- 9) Sokszor látogatja.
- 10) Naponta kivéve hétvégén és ünnepnapokon
- 11) Minden nap
- 12) Hetente többször
- 13) Naponta
- 14) Havonta 1-2 alkalom
- 15) Hetente többször
- 16) Hetente többször.
- 17) gyakoribb látogatás
- 18) Napi szinten
- 19) Naponta
- 20) Mindig.
- 21) Hetente
- 22) Minden nap
- 23) Minden nap
- 24) hétköznaponta

5. A koordinátor a családi bölcsőde hálózat munkakapcsolatainak támogatásával kapcsolatban mely feladatokat végzi?

Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a felsorolt feladatokra a koordinátor munkájában!

- 0= nem szerepel a koordinátor feladatkörében, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre
 1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre
 2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot
 3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudja látni ezt a feladatot
 4= nem tudja

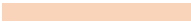
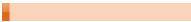



Segíti a különböző telephelyeken dolgozó szolgáltatást nyújtó személyeket a szolgáltatások szervezésében és összehangolásában.

0	2		8.3%
1	4		16.7%
2	4		16.7%
3	12		50%
4	2		8.3%

Segíti a szolgáltatást nyújtó személyek egy-egy telephelyen belüli együttműködését, egymáshoz való viszonyát.

0	2		8.3%
1	4		16.7%
2	6		25%
3	10		41.7%
4	2		8.3%

Megszervezi a szükséges helyettesítéseket.

0	0		0%
1	1		4.2%
2	0		0%
3	21		87.5%
4	2		8.3%

6. Milyen egyéb tevékenységeket végez a koordinátor, a családi bölcsőde hálózat munkakapcsolatainak támogatására? (Opcionális kérdés)

1) Belső továbbképzés, kirándulások,

Szakmai segítség

2) Családi napok szervezése

3) Pályázatírás, Jótékonyági Bál szervezése, Családi Nap szervezése a gyermeknap környékén a hálózat összes családi bölcsődéjének részvételével, képzések, továbbképzések koordinációja, adminisztráció

4) Esetmegbeszélőket tartunk

5) ---

6) Rendszeres kapcsolattartás, továbbképzési lehetőségek biztosítása

7) Munkamegbeszéléseket tart.

8) Közös beszélgetések, mindennapi tevékenységről, meg nem oldott feladatokról.

9) Napirend kialakítása.

Munkafolyamatok összehangolása.

Csapatépítés a dolgozók között.

10) Munkamegbeszélések

11) A tagok érdekképviselésének ellátása, kapcsolattartás más hálózatokkal, intézményekkel,

szolgáltatást nyújtókkal, hivatalokkal.

Az adminisztratív terhek egy részének átvállalása a szolgáltatást nyújtóktól.

Közös, költséghatékony tájékoztató vagy marketing tevékenység folytatása.

12) Munkamegbeszélések

13) Munkamegbeszélések.

14) munkamegbeszélések

15) Jó légkör, közös programok. Értekezletek, ünnepek alkalmával közös munkaebéd stb.

16) Havonta/hetente csapatépítő jelleggel megbeszélést szervez, ahol mindenki elmondhatja a véleményét, meglátását.

17) Alkalmassági vizsgálatok időpontjainak egyeztetése. Szükséges nyomtatványok előkészítése. Szabadságok megtervezése.

7. Mit változtatna a családi bölcsőde munkakapcsolatainak támogatását célzó koordinátori munka eddigi gyakorlatán? (Opcionális kérdés)

1) Többet jöhetne

2) A megnövekedett adminisztráció helyett nagyobb hangsúlyt kellene fektetni a rendszeres látogatásokra a családi bölcsődékben és a telephelyként szolgáló települési önkormányzatoknál.

3) --

4) Jó lenne, ha többször/ hosszabb időre tudnánk találkozni.

5) semmit

6) Gyakoribb személyes látogatás

7) Sűrűbb bölcsődei látogatást

8) Gyakoribb személyes látogatás

9) Gyakoribb személyes látogatást.

10) gyakoribb látogatás, személyes találkozás

11) Elégedett vagyok a jelenlegi helyzettel.

12) A koordinátor sokszor nagyon elfoglalt és kevésbé lát bele a mindennapi életünkbe, ezért több időt adnék neki, ha tehetném.

13) Nincs olyan

14) Semmit

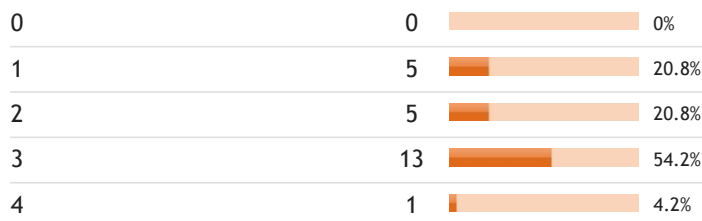
15) semmit

8. Milyen tevékenységeket végez a koordinátor annak érdekében, hogy támogassa a szolgáltatást nyújtók szülőkkel kapcsolatos munkáját?

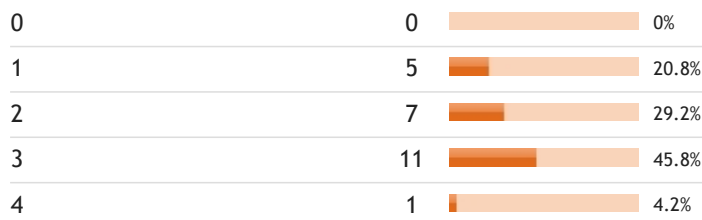
- 0= nem szerepel a koordinátor feladatkörében, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre
 1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre
 2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot
 3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudja látni ezt a feladatot
 4= nem tudja

A következő kérdéseknél kérjük, hogy az ott található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a koordinátor munkájára!

Felkészíti a szolgáltatást nyújtó személyt a szülővel való kommunikációs helyzetekre.



Felkészíti a szolgáltatást nyújtó személyt a szülővel esetleg kialakuló konfliktusok megoldására.



9. Milyen egyéb tevékenységeket végez a koordinátor, a szolgáltatást nyújtó személyek szülőkkel kapcsolatos munkájának támogatására? (Opcionális kérdés)

- 1) Igény esetén jelen van a szülőkkel való találkozáskor.
- 2) Segít a megfelelő kommunikáció kialakításában
- 3) Minden telephelyen és csoportban részt vesz a szülői értekezleteken ahol a hálózat munkáját ismerteti, válaszol a felmerülő kérdésekre, problémákra. Egy-egy problémás esetben személyes beszélgetést kezdeményez és vezet a munkatársak és a szülők részére-mediál-. Családi napot és Jótevény célú bált szervez évi egy alkalommal.
- 4) Bármilyen kérdéssel fordulhatok hozzá.
- 5) Előkészíti a megállapodásokat és egyéb aláírandó dokumentumokat.

Kezeli a díjfizetéssel kapcsolatos kérdéseket.

- 6) Reszt vesz a szülői értekezleteken.
- 7) Segít mindenben, amiben kérjük.
- 8) Tartja a kapcsolatot a szülőkkel a különböző információs csatornákon és elősegíti a szülők egymás közötti kommunikációját
- 9) Szülőcsoportos beszélgetés vezetés
- 10) Közös Programokat ajánl
- 11) Ülőcsoportos beszélgetés
- 12) Szülőcsoportos beszélgetés.
- 13) Szülőcsoportos beszélgetés és vezetés
- 14) A gyerekekkel kapcsolatos információkat közösen megbeszéljük és így a család életét is segítjük a problémák megoldásában.
- 15) Tavasszal és nyaranta a családok összeismertetése céljából kerti partit szervezünk és ott jól érezzük magunkat a szülőkkel.
- 16) Szülő gyerek programok szervezése a bölcsődében.Napi szintű kommunikáció és kapcsolattartás biztosítása.
- 17) Esetmegbeszélés
- 18) Eseegebeszélés

10. Mit változtatna a szülőkkel kapcsolatos munka koordinátori támogatásának eddigi gyakorlatán? (Opcionális kérdés)

- 1) Nem tudom, amikor kell mindig segít
- 2) --
- 3) Gyakoribb személyes találkozást, az esetleges problémás esetekkel
- 4) Nem változtatnék.
- 5) semmit
- 6) Több személyes találkozás, napi szintű kezelése a felmerülő kérdéseknek
- 7) A koordinátor jobban megismerkedjen a szülőkkel
- 8) Több személyes találkozás
- 9) Több személyes találkozó.
- 10) több személyes találkozás
- 11) Jó lenne, ha koordinátor több időt tudna szánni a közvetlen beszélgetésekre, mert a munkája és az ideje most nagyon be van osztva, és kevés idő jut a szakmai beszélgetésekre, igyekszünk mindig a problémát megoldani, de ennél több kellene.
- 12) Nagyobb befolyása kellene lennie a koordinátornak, mert a felelőssége is nagyobb.
- 13) Jól működik nem változtatnék rajta.
- 14) Semmit
- 15) Nincs ilyen
- 16) semmit

11. Milyen feladatokat végez a koordinátor, a szolgáltatást nyújtó személyek nevelési-gondozási tevékenységének támogatásával kapcsolatban a családi bölcsőde hálózatban?

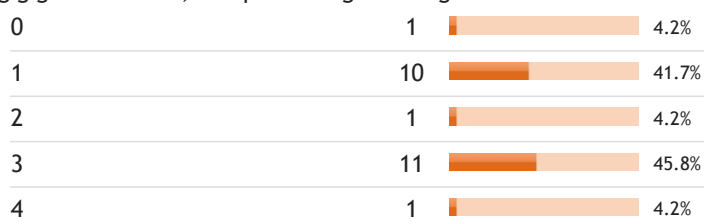
Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a koordinátor munkájára!

- 0= nem szerepel a koordinátor feladatkörében, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre
 1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre
 2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot
 3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudja látni ezt a feladatot
 4= nem tudja

Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezésében és a gondozási tevékenység során az egyéni szükségletekhez való igazodásban.



Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a gondozási sorrend kialakításában és a napirend folyamatosságának végig gondolásában, a napirend rugalmasságának kezelésében.



Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a beszoktatási terv elkészítésében.



Javasol új játékeszközöket, ill. mondókákat, énekeket, meséket a szolgáltatást nyújtóknak a gyerekek részére.



2	7		29.2%
3	9		37.5%
4	1		4.2%

A szolgáltatást nyújtó személlyel együtt megfigyelési szempontokat dolgoz ki a gyermekek megfigyelésére.

0	4		16.7%
1	5		20.8%
2	5		20.8%
3	9		37.5%
4	1		4.2%

12. Milyen kérdésekben kéri leginkább a szolgáltatást nyújtók a koordinátor szakmai támogatását?

- 1) Problémás eseteknél, ill. működtetési kérdésekben.
- 2) Nevelés-gondozás

Szülőkkel való problémák

- 3) Szülőkkel való kapcsolattartás.

Kommunikációs problémák.

Gyermek neveléssel kapcsolatos problémák megoldása

- 4) Adminisztrációs feladatokban leginkább, szülőkkel való kommunikációs megakadás miatt.
- 5) Nem régóta dolgozok ebben a munka körben, még nem kértem a segítségét
- 6) Adminisztráció, KENYSZI, megállapodások.
- 7) jogszabályok, rendeletek követése, továbbképzési lehetőségek, konfliktus helyzetek kezelése
- 8) Általában a véleményét kérjük, ha egy gyereknél problémát látunk. Fokozott szerepe van a szülőkkel fennálló félreértések tisztázásában.
- 9) Mindenben, amit mi magunk nem tudunk megoldani.
- 10) Gyerekek közötti Konfliktus kezelés, probléma megoldással esetleg egészségügyi panaszokkal kapcsolatos kérdésekben
- 11) Beszoktatási terv.

Játékeszközök használata.

Szülőkkel való kommunikáció.

- 12) A szakmai vezető és a koordinátor ua. a személy ezért minden kérdésben (a napi rutin elsajátításában a gyerekekkel kapcsolatban)
- 13) Az egyes telephelyeken folyó gyakorlati munka támogatása.
- 14) Szülők kérdésének megválaszolásában

Új szülők irányításában

- 15) A szakmai vezető a hálózati koordinátor is, ezért minden kérdéssel hozzá fordulok.
- 16) A szakmai vezető a hálózati koordinátor is, ezért minden kérdéssel hozzá fordulok.
- 17) Szakmai vezető a hálózati koordinátor ,ezért minden kérdéssel ,problémával hozzá fordulnak
- 18) a gyermekek nevelésével kapcsolatos esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megoldásában
- 19) Problémás gyermekek kezelésével kapcsolatban: viselkedési, magatartási problémák kezelése és megoldási lehetőségek.
- 20) Az összes adminisztrációs ügyel kapcsolatban.
- 21) Elsősorban jogszabályokkal kapcsolatban.Továbbképzés részvétele és arra való jelentkezés segítésében.Működés és együttműködéssel kapcsolatban kérnek segítséget.
- 22) Konfliktusok kapcsán
- 23) Konfliktusoknál
- 24) nehéz

13. Milyen egyéb feladatokat végez a koordinátor, a szolgáltatást nyújtó személyek nevelési-gondozási tevékenységének támogatásával kapcsolatban a családi bölcsőde hálózatban? (Opcionális kérdés)

- 1) Belső továbbképzés
- 2) Továbbképzések szervezése
- 3) Esetmegbeszélő csoportot tart havi egy alkalommal valamennyi munkatárs számára, egyéni megsegítés sajnos

leginkább csak telefonon.

4) -----

5) helyettesítés,

6) Segít beszerezni fogmosó poharakat, fésűket a higiénikus gondozáshoz.

7) Fejlődési napló közös átbeszélése

8) Segíti a szolgáltatást nyújtó személyt a gyermekek egyéni szükségleteinek

feltérképezésében.

Indirekt módon mintát nyújt a szolgáltatást nyújtó személynek.

A szolgáltatást nyújtó személlyel együtt megfigyelési szempontokat dolgoz ki a

gyermekek megfigyelésére.

9) Fejlődési napló közös átbeszélése, egyéni fejlődések nyomon követése.

10) Fejlődési napló közös megbeszélése.

Egyéni fejlődések nyomonkövetése.

11) fejlődési napló közös átbeszélése, egyénifejlődések nyomon követése

12) Könyveket, szaklapokat, internetes honlapokat ajánl, amiket szívesen olvasok.

13) Gyakorlati tanácsokat ad a gyermekek ellátásával kapcsolatban. Kívülállóként ő sokszor olyan dolgokat is észrevesz, ami nekünk nem egyértelmű. Jó, hogy a koordinátor más szemmel látja a munkánkat.

14) Megfelelő eszközök feltételek biztosítása. Gyermekek igénye szerinti kialakítás. Napirend kialakítása.

14. Mit változtatna a koordinátor - szolgáltatást nyújtó személyek nevelési-gondozási tevékenységének támogatásával kapcsolatos - feladatai tekintetében az eddigi gyakorlathoz képest? (Opcionális kérdés)

1) Nem tudom

2) Személyes jelenléttel- ne telefonos segítség-, odafordulással kellene segíteni a kollegák munkáját. A hálózaton belül mentor/ok bevonása az újonnan belépő kollegák megsegítésére. Jelenleg ezt a feladatot én látom el.

3) -----

4) Több együtt töltött időt szeretnék.

5) semmit

6) Több személyes találkozás

7) Személyes találkozások.

8) Személyes találkozások.

9) gyakoribb látogatás

10) A jól kialakított napirendnek köszönhetően úgy gondolom, hogy nem kell változtatni.

11) Hirtelen nem tudok ilyet mondani.

12) semmit

15. Milyen feladatokat végez a koordinátor, a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciáinak közvetlen támogatásával, erősítésével kapcsolatban a családi bölcsőde hálózatban?

Kérjük, hogy az alább található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a koordinátor munkájára!

0= nem szerepel a koordinátor feladatkörében, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudja látni ezt a feladatot

4= nem tudja

Játék, nevelés - gondozás, napirend, sajátos nevelési igény stb. témákkal kapcsolatban segédanyagokat állít össze és javasol (a gyermek megismerésére).



Felméri a szolgáltatást nyújtó személy kompetenciáit.



1	6		25%
2	9		37.5%
3	6		25%
4	2		8.3%

Esetmegbeszéléseket tart a nevelési-gondozási munkában felmerült problémahelyzetek megoldásának támogatására.

0	2		8.3%
1	3		12.5%
2	6		25%
3	11		45.8%
4	2		8.3%

16. A koordinátor kidolgozza a helyettesítés szempontjait.

igen	21		87.5%
nem	1		4.2%
nem tudom	2		8.3%
Összes válasz	24		

17. Milyen egyéb feladatokat végez a koordinátor a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciáinak közvetlen támogatására, erősítésére a családi bölcsőde hálózatban? (Opcionális kérdés)

1) Rendszeres egyéni vagy csoportos megbeszélés.

Azonnal lehet hozzá fordulni

2) Havonta zajló szervezett programok elősegítik a kisgyermeknevelő kompetenciáinak kiterjesztését, fejlesztését.

3) Képzéseket ajánl a kollegák számára.

4) -----

5) Rendszerben tartja az iratokat, számlákat, ismeri a hatályos jogszabályokat és azok alkalmazási területeit.

6) Továbbképzésre küld minket.

7) Segédanyagokat, szakirodalmakat biztosít.

Biztosítja a tanfolyamokon való részvételt.

Esetmegbeszéléseket tart.

8) Esetmegbeszélés, tanfolyamok támogatása, felkutatása

9) Képzési lehetőségeket ajánl

10) Esetmegbeszélések, tanfolyamok felkutatása, támogatása.

11) Esetmegbeszélések, tanfolyamok támogatása, felkutatása.

12) esetmegbeszélések, tanfolyamok támogatása

13) TOvábbképzésre küld minket, figyelemmel kíséri a szakmai előadásokat és ajánlja azokat.

14) Sokat beszélgetünk, bármikor fordulhatunk hozzá.

18. Mit változtatna a koordinátornak - a szolgáltatást nyújtó személyek kompetenciáinak támogatásával, erősítésével kapcsolatos - munkájának eddigi gyakorlatán? (Opcionális kérdés)

1) Nem tudom

2) Nyilvánosan pl. havonta az esetmegbeszélőn elmondaná, hogy milyen jó gyakorlatokat látott egy-egy bölcsődénkben és ajánlani ezt a többieknek és elismerni (szóban mindenképp) a kollega munkáját.

3) Jó lenne, ha szánna időt és figyelmet a személyes kompetenciáink megismerésére, és ha támogatóbb módon lépne fel.

4) Nem változtatnék.

5) semmit

6) gyakoribb személyes találkozás

7) Több ajánlás

8) Gyakoribb látogatás.

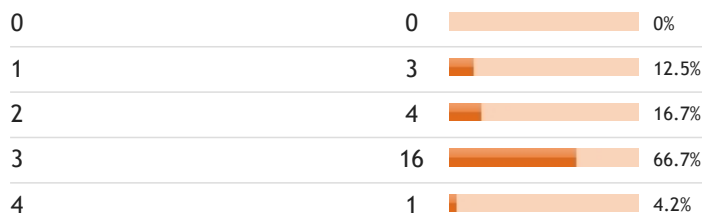
- 9) Gyakoribb látogatás.
- 10) több személyes találkozás
- 11) Nem tudom.
- 12) Nem változtatnék.
- 13) fontos a megerősítés és a támogatás minden szolgáltatás nyújtó számára.
- 14) semmit

19. Milyen feladatokat végez a koordinátor a családi bölcsőde hálózatban a szakmai munka minőségi garanciáinak kijelölésére?

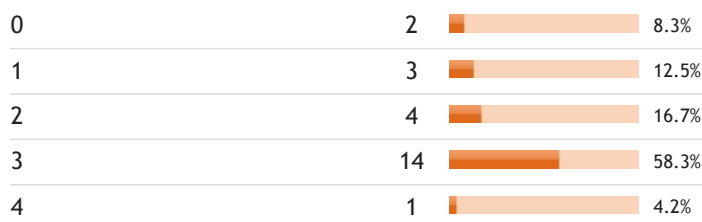
Kérjük, a táblázatban található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a koordinátor munkájára!

- 0= nem szerepel a koordinátor feladatkörében, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre
- 1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre
- 2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot
- 3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudja látni ezt a feladatot
- 4= nem tudja

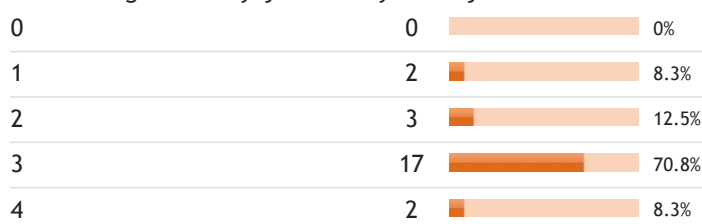
Látogatja a hálózati tagokat, megfigyeli a nevelő-gondozó munkát és a szolgáltatást nyújtóval megbeszéli javaslatait.



Javaslatot tesz a nevelési-gondozási környezet optimális kialakítására.



Értékeli a szolgáltatást nyújtó személy munkáját és visszacsatolást ad.



Rendszeres időközönként - a szolgáltatást nyújtókkal közösen - értékeli a szolgáltatásokban folyó nevelő-gondozó munkát a szakmai program megvalósulását a szakmai megfelelőségi minimumkövetelmények szerint.



Figyelemmel kíséri a szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket, a szakmai napok időpontjait és helyét.



2	6		25%
3	17		70.8%
4	1		4.2%

Segíti a hálózat munkáját bemutató anyagok, szakmai jelentések elkészítését, a szolgáltatás elterjesztését.

0	0		0%
1	0		0%
2	2		8.3%
3	17		70.8%
4	5		20.8%

20. A koordinátor önértékelési szempontokat dolgoz ki a szolgáltatást nyújtók nevelő-gondozó munkájának önértékeléséhez.

igen	7		29.2%
nem	11		45.8%
nem tudom	6		25%
Összes válasz	24		

21. A koordinátor a szakmai programot szükség esetén változtatja.

igen	19		79.2%
nem	2		8.3%
nem tudom	3		12.5%
Összes válasz	24		

22. A koordinátor a szakmai programot rendszeres időközönként, ill. változtatások alkalmával megismerteti, megvitatja a szolgáltatást nyújtókkal.

igen	21		87.5%
nem	2		8.3%
nem tudom	1		4.2%
Összes válasz	24		




23. A koordinátor kidolgozza a dolgozók kiválasztásának szempontjait.

igen	15		62.5%
nem	1		4.2%
nem tudom	8		33.3%
Összes válasz	24		




24. A koordinátor részt vesz a telephelyek szakmai programjának előkészítésében (vázlatot ír, sablont készít).

igen	15		62.5%
nem	1		4.2%
nem tudom	8		33.3%
Összes válasz	24		

25. A koordinátor kidolgozza a nevelési-gondozási munka dokumentálásának eszközeit.

igen	19		79.2%
nem	3		12.5%
nem tudom	2		8.3%
Összes válasz	24		

26. A koordinátor saját munkájával kapcsolatban rendszeres időközönként (legalább évente egyszer önértékelést végez.

igen	15		62.5%
nem	1		4.2%
nem tudom	8		33.3%
Összes válasz	24		

27. Milyen egyéb tevékenységeket végez a koordinátor a szakmai munka minőségi garanciáinak támogatására? (Opcionális kérdés)

1) Montessori módszer,

Howard Gardner intelligencia területei,

Megbeszélések

2) Továbbképzéseket szervez. Fejlesztő foglalkozásokat, programokat végez a munkavállalókkal.

3) Folyamatosan tanul.

4) --

5) Rendszeres kapcsolattartás a nevelőkkel, esetleges problémák orvoslása.

6) Sok mindenben próbál újítani, jó ötletei vannak.

7) Minőségi munkához fejlesztőjátékokat, más eszközöket, berendezéseket biztosítja. Az játszóudvarunk kiemelten jó elrendezésű és felszereltségű, ezt is együtt álmodtuk meg és sikerült kivitelezni. A koordinátor folyamatosan dolgozik a munkák megkönnyítése érdekében pl. mosogatógép beszerzése, takarítóeszközök, praktikus felszerelése stb.

8) Tanácsadás, segítségnyújtás, tapasztalat átadása.

9) Megfelelő kapcsolatokat alakít ki. Megfelelő eszközöket biztosít munkához.

28. Min változtatna a szolgáltatások minőségi garanciáinak kijelölésével kapcsolatos koordinátori feladatok esetében az eddigi gyakorlathoz képest? (Opcionális kérdés)

1) Nem tudom

2) --

3) Nem változtatnék

4) Lehetne változtatni sok mindenben, de ahhoz anyagi fedezet lenne szükséges.

5) Úgy gondolom, hogy magas színvonalú szolgáltatást nyújtunk, de biztos ezen is lehetne javítani.

6) Nem tudom

7) semmin

29. Milyen a családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásához kapcsolódó feladatai vannak a koordinátornak?

A következő kérdéseknél kérjük, hogy az ott található 4 válaszlehetőség közül jelölje be azt az egyet, amelyik leginkább jellemző a koordinátor munkájára!

0= nem szerepel a koordinátor feladatkörében, vagy nincs szükség erre a koordinátori tevékenységre

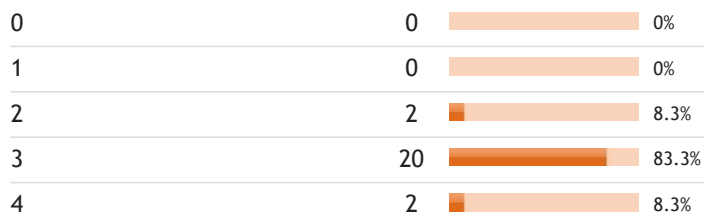
1= ritkán van szükség erre a koordinátori tevékenységre

2= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre, de idő és/vagy erőforrás hiányában nem sikerül maradéktalanul ellátni ezt a feladatot

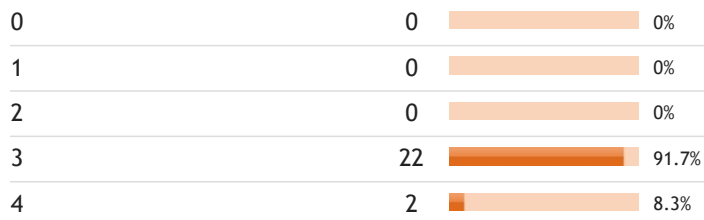
3= rendszeresen szükség van erre a koordinátori tevékenységre és döntően el tudja látni ezt a feladatot

4= nem tudja

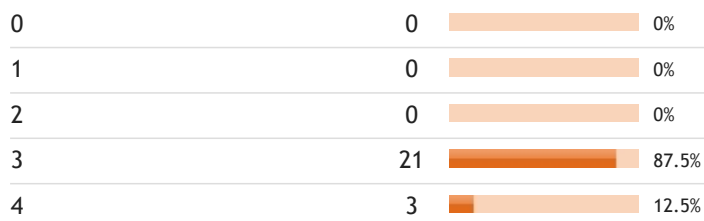
Figyelemmel kíséri a jogszabályi és a belső előírásoknak megfelelő tárgyi és személyi feltételek meglétét a hálózatban.



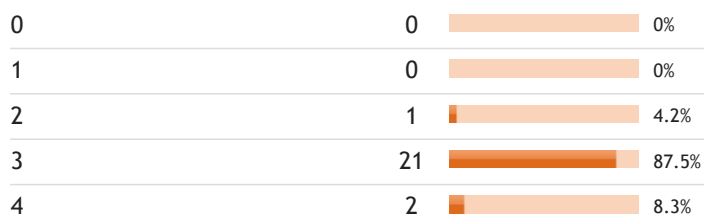
Gondoskodik róla, hogy új megállapodás megkötése esetén az ellátott gyermek számára az összes kötelező dokumentum elkészüljön.



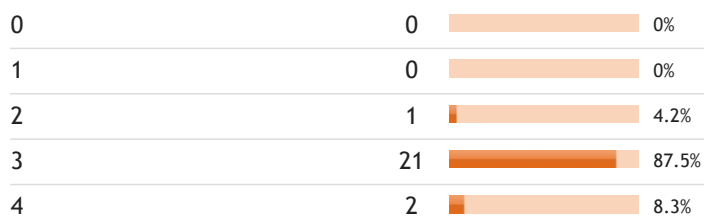
Aktualizálja a kötelezően vezetendő nyilvántartásokat és a gyermekekkel kapcsolatos iratokat.



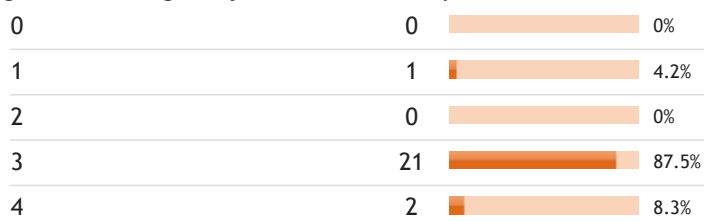
Ellenőrzések során segíti az ellenőrzést végzők munkáját.



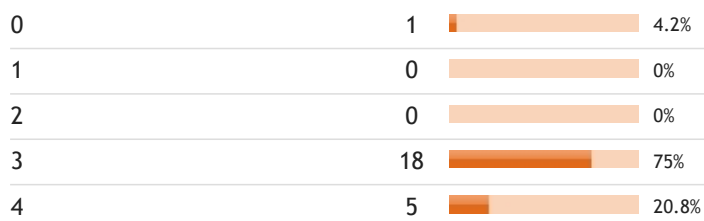
Adatot szolgáltat a jogszabályok által előírt gyermekellátási statisztikai jelentésekhez.



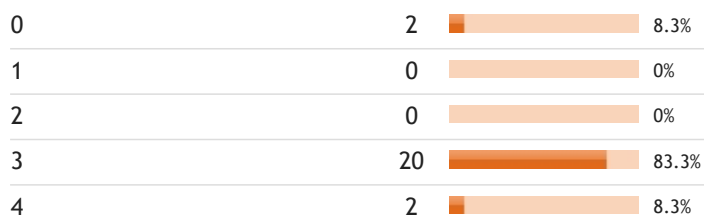
Megszervezi a dolgozók jelenléti íveinek folyamatos vezetését.



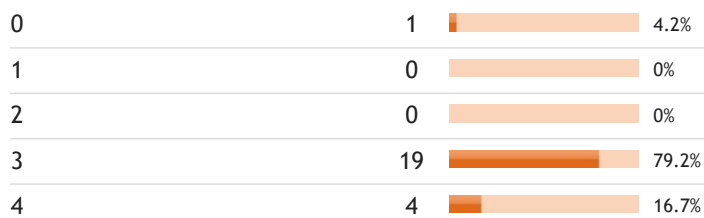
Állami támogatással működő családi bölcsődék esetében a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben az önellenőrzési időszak végéig a napi igényvételről szóló adatokat szükség szerint módosítja.



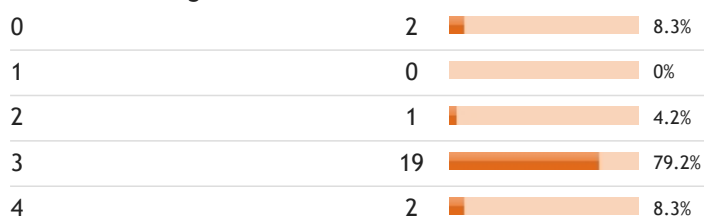
Gondoskodik róla, hogy új megállapodás megkötése esetén az ellátott gyermek személyes adatai és az ellátás időtartama rögzítésre kerüljön a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben állami támogatással működő családi bölcsődék esetében.



Ha az ellátás nem a határozott idő leteltével ér véget, gondoskodik az igénybevétel lezárásáról az elektronikus nyilvántartási rendszerben.



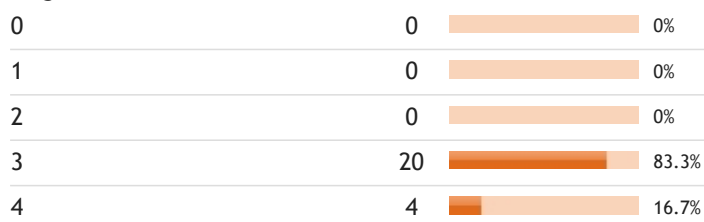
Számontartja a szolgáltatást nyújtók egészségügyi kiskönyve érvényességének lejártát, figyelmeztet az esedékes orvosi vizsgálatra.



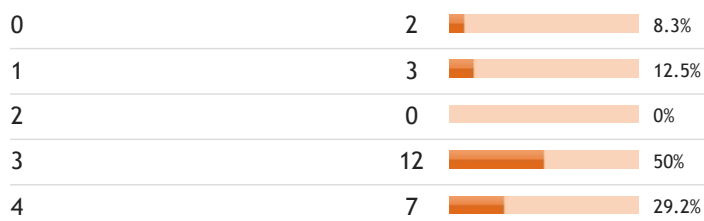
Figyelemmel kíséri a saját otthonban működő családi bölcsődénél a közös háztartásban élők háziorvosi igazolásának érvényességét.



Haladéktalanul jelzi a működtetőnek a hálózatban bekövetkező változásokat, hogy a fenntartó meghozhassa a szükséges döntéseket.



Családi bölcsőde telephely megszűnése esetén határidőket tartva tájékoztatja az ellátást igénybe vevőket, a segíti a fenntartó ilyen esetre előírt feladatainak teljesítését.



A hálózati eredmények összegzésével segíti a fenntartót a szakmai munka eredményességének, a szakmai program végrehajtásának éves értékelésében.








1	1		4.2%
2	2		8.3%
3	17		70.8%
4	3		12.5%






Besegít a közös, költséghatékony marketing tevékenység kidolgozásában, a kiegészítő szolgáltatások megszervezésében.

0	1		4.2%
1	1		4.2%
2	5		20.8%
3	13		54.2%
4	4		16.7%




Segítséget nyújt az állami támogatás igénylése és elszámolása során.

0	0		0%
1	0		0%
2	2		8.3%
3	21		87.5%
4	1		4.2%




Ellátja a tagok érdekképviseletét és kapcsolatot tart a külső partnerekkel

0	0		0%
1	0		0%
2	4		16.7%
3	19		79.2%
4	1		4.2%

30. Állami támogatással működő családi bölcsődék esetében a koordinátor megszervezi az ellátottak napi jelenlétének, illetve elvégzi a hiányzások rögzítését a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben.

igen	22		91.7%
nem	1		4.2%
nem tudom	1		4.2%
Összes válasz	24		

31. A továbbképzésre kötelezettek esetében a koordinátor éves továbbképzési tervet készít.

igen	18		75%
nem	3		12.5%
nem tudom	3		12.5%
Összes válasz	24		

32. Milyen egyéb feladatokat végez a koordinátor a családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásával kapcsolatban, (Opcionális kérdés)

1) Bevásárol,

Játszóter engedélyezése,

- Igazából bármit amire éppen szükség van. Mindenben segít
- 2) Jogszabályok változásait naprakészen követi, arról tájékoztat.
 - 3) Nem tudom
 - 4) nem tudom
 - 5) SOK feladata van, de szerencsére minket megkímél ezen dolgoktól, sok olyan feladata van, amiről mi nem is tudunk vagy csak utólag értesülünk, így nem izgulunk és végezhethjük a saját munkánkat.
 - 6) A pénzügyi munkát végzi (számítások, díjak) és a könyvelés számára az összes iratanyagot elkészíti.
 - 7) Honlap készítésével tájékoztatja a meglévő és leendő szülőket. Lehetőség szerint nyíltnapokat szervez.

33. A családi bölcsőde hálózat működtetésével kapcsolatos koordinátori feladatok közül min változtatna az eddigi gyakorlaton? (Opcionális kérdés)

- 1) Nem tudom
- 2) ---
- 3) Továbbképzésekről évente lista készítése
- 4) JOBban meg kellene becsülni a koordinátorokat, Nagyon sokat jelent, hogy a háttérfeladatokkal nekünk szolgáltatásnyújtóknak nem kell foglalkozni. Viszont ha nem lenne rendben, akkor működésképtelen lenne a bölcsőde.
- 5) A rengeteg feladathoz kevés az idő, mi a koordinátort gyakran látjuk telefonálni, intézkedni, jó lenne, ha többet lehetne gyermekekkel is.
- 6) Nem változtatnék
- 7) semmin

34. Szükségesnek tartja-e ön a koordinátori munkát? Kérem, indokolja!

- 1) Igen, enélkül nem lehetne szabályosan dolgozni.
- 2) Igen.

Nagyon. Nem maradna idő a gyerekeire, ha nem lenne.

- 3) Igen, nagy segítség, hiszen tudása több, mint egy szolgáltatásnyújtónak. Nagyobb rálátása van a dolgokra
- 4) Igen. Szakmai kérdésekben lehet segítséget kérni tőle, a növekvő telephelyeink, csoportjainkban szükséges helyettesítések megszervezése. Nem lévén önálló gazdálkodók, anyag-eszközszükséglet összeírása, megrendelése, megvásárlása.
- 5) Igen, bármilyen kérdéssel fordulhatunk hozzá.
- 6) Mi a családokkal foglalkozunk, Ő pedig a hivatalokkal. Ez szükséges, mert nem győznénk azt is.
- 7) Igen, mert nagyon nagy segítség, mely biztosítja a zavartalan, jó minőségű munkát.
- 8) Mindenképpen. Segít a szolgáltatás nyújtó személynek eligazodni a jogi útvesztőkben.
- 9) Igen. Kérdés esetén van kihez fordulni. Ha nem tudja a választ, akkor utánanézés és mindent elintézés helyettünk, hogy mi csak a gyermekekkel foglalkozhassunk.
- 10) Igen, mert az ő kezében koncentrálódik az összes bölcsődével kapcsolatos feladat.
- 11) Igen, mivel nagyon sok segítséget nyújt a szolgáltatást nyújtóknak. Sok feladatot levesz a vállukról.
- 12) Elengedhetetlen. A hatékony munka érdekében feltétlen szükséges a tevékenysége. A szakmai tapasztalata és a visszaigazolása nagyon fontos számunkra.
- 13) Természetesen! Megkönnyíti a munkatársak és a saját helyzetét is. Sokkal összetettebb feladatokat is végre tud hajtani.
- 14) Igen! Válaszokat ad, segít dönteni

Tanácsaival segíti a gördülékeny munkát

- 15) Igen, mert sokat segít azokban a helyzetekben, amik kérdésesek.
- 16) Számomra fontos a koordinátor munkája. Segítséget kapunk azokban a helyzetekben amiben bizonytalanunk érezzük magunkat.
- 17) elengedhetetlen/szükséges ,a hatékony munka érdekében felétlen lényeges egy személ,aki összefogja a munkafázisokat
- 18) Igen, nagy mértékben segíti a szolgáltatás nyújtó személyeket abban, hogy hatékonyan végezhessék a munkájukat. Sok terhet levesz a vállukról, így ők teljes mértékben a gyermekek ellátására, nevelésére tudnak összpontosítani.
- 19) Igen, mindenképpen! Ha nem lenne, akkor ennek a terhe is ránk hárulna a többi más feladattal együtt. Szerencsére nálunk ez megoldott, de nagyon időigényes feladat.
- 20) Igen!!!!
- 21) Igen mivel több csoport munkáját és egységét koordinátorral könnyebb megszervezni és irányítani.
- 22) Igen!
- 23) Igen!!!
- 24) Igen, mert a többiek munkafolyamatai nem engednek időt és teret a koordinátori feladatok elvégzésére

35. Szükségesnek tartja-e ön szerint a fenntartója a koordinátori munkát? Ha igen, milyen szempontból tartja a fenntartó fontosnak a koordinátor munkáját ön szerint? (Opcionális kérdés)

- 1) Igen.
 - 2) Ugyan az a fenntartó és koordinátor
 - 3) Fontos, hiszen a koordinátor a kapocs a fenntartó és a munkavállalók között
 - 4) Igen. Ő az a személy, akivel napi szinten lehet kommunikálni, ismeri a jogszabályokat.....
 - 5) Igen, szükségesnek tartja, mert kell egy olyan személy aki kézben tartja a dolgokat.
 - 6) A koordinátor egyfajta garancia a szabályos működésre.
 - 7) Igen. összehangoltan és szervezeten valamint egységesen tudunk működni.
 - 8) Igen. Segíti a fenntartó és a bölcsőde közötti kapcsolattartást.
 - 9) Igen. A fenntartó sok feladatot rábíthat.
 - 10) Igen, szükségesnek tartja. Segíti a fenntartó munkáját, tájékoztatását.
 - 11) Szükségesnek tartja.
 - 12) Igen.A koordinátor a kapocs a fenntartó és dolgozók között.
 - 13) Igen
- Ő a kapocs a fenntartó és szolgáltatást adó között
- 14) A koordinátor a kapocs a dolgozók és a fenntartó között.
 - 15) A koordinátor a kapocs a dolgozók és a fenntartó között.
 - 16) kapocs a dolgozók és a fenntartó között
 - 17) Igen.
 - 18) Igen, sok dolgot rá tud bízni.
 - 19) Szükségesnek tartja ,mert a fenntartó számára is átláthatóságot biztosít a koordinátor .Nem csak egyesít hanem szervez és előkészít is egyben.
 - 20) igen, mert leveszi a terhet a többi dolgozó válláról így jobban tud mindenki a munkájára figyelni

36. Egyéb észrevétel és a koordinátori munkával kapcsolatban? (Opcionális kérdés)

- 1) Nagyon fontos és hasznos
- 2) Több jelenlét a bölcsődékben.
- 3) Nem érthet mindenhez. Nem hiszem, hogy jobban tudná pl., hogy milyen lenne az optimális napirendünk, hiszen mi vagyunk együtt a kicsikkel, mi ismerjük őket.
- 4) Sok esetben „láthatatlan,, a munkája, de nagy szükség van rá, mert ezeket a feladatokat a szolgáltatásnyújtók nem képesek elvégezni a napi teendők mellett.
- 5) Nincs
- 6) Segítenek más szemszögből látni a dolgokat.
- 7) nem tudok róla
- 8) Jól végzi a koordinátor a munkáját! Nagy szerencsénk van, mert nem minden hálózatban van ez így.
- 9) nincs
- 10) Nagy felelősséggel járó feladat,de a szolgáltatásnyújtók munkáját nagyban segíti.
- 11) nincs

Magyarázat: Az „Összes válasz” az adott kérdésekre adott válaszokat összesítve mutatja. Százalékos bontásban ábráztuk, hogy a kitöltők milyen arányban jelölték be az egyes válaszlehetőségeket.