

Kedves Érdeklődő!

Jelen tájékoztatónkban összefoglaltuk azokat az általános kérdéseket, amelyek minden képzési jelentkezés esetében tudniuk kell.

**A képzésekre jelentkezni a MACSKE weboldalán online formában van lehetősége az érdeklődőknek a képzéshez tartozó jelentkezési lap kitöltésével.**

A jelentkezési lap minden képzésnél a képzés címét jelölő sávban szerepel a weboldalon.

### **A jelentkezési lap kitöltéséről...**

Az online jelentkezési lapon szereplő adatokat minden **jelentkező csak a saját nevében töltheti ki.**

Nem fogadjuk el a jelentkezést a munkáltatótól a dolgozója nevében (akkor sem a költségviselő a munkáltató), mivel a képzési szerződés alanya a munkavállaló, a képzés teljesítésének kötelezettségét ő vállalja. **A Képző a jelentkező és kitöltő személyét a jelentkezés beadása után azonosnak tekinti. A jelentkezéssel a Jelentkező felé a tájékoztatóban szereplő elvárásokkal él.**

**A jelentkező a jelentkezési lapon szereplő adatok hitelességért jogi felelősséget vállal.**

Kérjük, a jelentkezési lapon az adatokat **pontosan kitölteni**, mert az ott szereplő adatok szerepelnek a képzési dokumentációban és a képzés zárótanúsítványán. A jelentkezéskor megadott elérhetőségeken tartjuk Önnel a kapcsolatot - elsősorban e-mailen- postacímére küldjük a képzési dokumentáció Önt érintő részeit. Ellenőrzés nélkül ne küldjék be a jelentkezési lapot!

Az oktatásokról hang- és videófelvétel nem készíthető. Az elektronikusan kapott tananyagok és oktatási segédanyagok tovább nem adhatók, kizárólag a felkészülést szolgálják. Jelentkezésével Ön nyilatkozik arról, hogy ezeket a szerzői jogi és adatvédelmi szabályokat elfogadja.

### **A képzésre való jelentkezés előtt kérjük tájékozódjon:**

- a jogszabályi előírásokról, amelyek a munkájához kapcsolódó képzési- és továbbképzési kötelezettségeket előírják (amennyiben bizonytalanságai vannak a jogszabályi megfeleléssel kapcsolatban olvassa el a GYIK képzésekkel kapcsolatban c. tájékoztatónkat);
- a munkahelye, vagy leendő munkahelye elvárásairól az ön képzettségével kapcsolatban;
- a képzések bemeneti feltételéről, amelyet minden képzésél a „képzés részletei” fül alatt talál a weboldalon (amennyiben ön nem felel meg a bemeneti feltételeknek jelentkezését ügyfélszolgálatunk elutasítja);
- a képzés szakmai tartalmáról és követelményrendszeréről (milyen témákat tárgyal a képzés, kell-e és milyen formában gyakorlatot teljesíteni, a hiányzások megengedett mértéke, vizsgakövetelmények stb.);

- a képzés anyagi kötelezettségeiről (képzési díj, javító- és pótvizsga díja), amelyekről szintén a „képzés részletei” fül alatt tájékozódhat a weboldalon?
- amennyiben online formában zajlik a képzés olvassa el a weboldalon az online képzés tájékoztatóját!

## **A jelentkezés kötelezettséget és következményt von maga után!**

Amennyiben szeretné visszavonni a jelentkezését azt ügyfélszolgálatunk felé e-mailben kell jeleznie a [kepzes@macske.hu](mailto:kepzes@macske.hu) e-mail címen.

A képzéseken visszajelzés nélküli lemondás elveszi a helyet más Résztevőtől és veszélyezteti a többi Jelentkező számára a képzésindítást, ezért, **azt a jelentkezőt, aki a képzés megkezdése előtt 3 naptári nappal nem vonja vissza a jelentkezését, de nem kezdi meg a képzést 10.000.- Ft lemondási díj terheli.**

**A képzésre való jelentkezés kizárólag a tanfolyami díj első részletének (amennyiben meghirdetett tanfolyam erre lehetőséget biztosít), vagy teljes egészének megfizetésétől válik érvényessé.**

A jelentkezésről a weboldal automatikus visszaigazolást küld.

## **A képzési díjról...**

A képzési díj magában foglalja a képzés elméleti és gyakorlati oktatási díját, az elektronikus tananyagok rendelkezésre bocsátását, a képzési- és vizsgadokumentációt, a vizsgáztatás díját, online képzés esetén a képzési dokumentáció Résztevő felé történő postázásának díját, jelenléti képzés esetén a helyszín és a catering (kávé, ásványvíz aprósütemény) biztosításának díját.

A képzés megkezdése előtt az ügyfélszolgálat ún. díjbekérőt küld a jelentkezéskor megadott e-mail címre. A képzési díjat a díjbekérőn szereplő információk szerint kérjük befizetni. Nagyon fontos, hogy minden képzéshez tartozik egy ún. képzési azonosító szám, amely jelzi, hogy pontosan melyik képzési csoportról van szó. (pld. M-BSZ-8) Ezt ön már a jelentkezési lapon láthatja, amikor kitölti. Ezt az azonosító számot kérjük minden befizetésnél, ill. e-mailés, valamint postai kapcsolattartásnál megjelölni!

## **A képzés megkezdésének feltétele...**

Amennyiben a Jelentkező megfelelt a fenti feltételeknek és képzés bemeneti követelményének, a Képző vele, mint a képzés Résztevőjével felnőttképzési szerződést köt.

A felnőttképzési szerződés megkötése (a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 12/A-13/B. § szerint) jelenléti képzés esetén személyesen az első oktatási napon, online képzés esetén a képzés megkezdése előtt – a díjbekérő kiküldésével egyidejűleg- postai úton történik.

Kérjük, hogy az e-mailben érkező felnőttképzési szerződést:

- 2 példányban nyomtassa ki

- írja alá
- szkennelve küldje vissza az egyik aláírt példányt a [kepzes@macske.hu](mailto:kepzes@macske.hu) e-mail címre,
- és POSTAFORDULTÁVAL küldje vissza mindkét példányt az e-mailben megadott postai címre.

#### **A képzésekkel kapcsolatos információáramlás rendjéről...**

Minden oktatásszervezési kérdésben (vizsga, kérelmek, időpontok stb.) a képzési ügyfélszolgálat munkatársai illetékesek. Az ügyfélszolgálatot a weboldalon található elérhetőségeken és ügyintézési időben érhetik el.

A képzésen folyó oktatási munka felelőse a képzés vezető oktatója, akivel az első képzési napon megismerkedhet. Minden tartalmi kérdéssel: tananyag, tematika, ütemezés, szakmai gyakorlat stb. a vezető oktatót keresheti az első napon megkapott elérhetőségeken, az oktató által megadott időszakokban.