

Ellenőrzési szempontsor családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás szakmai ellenőrzéséhez

A szakértői vélemény kialakítása elsősorban az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történik:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- megfigyelés
- megfigyelés tanácsadó megbeszélése
- szakmai program és az étlap (legalább az aktuális heti) elemzése

1. Az engedélyes adatai

2. Szervezeti struktúra, a szolgáltatás működését meghatározó alapdokumentumok

- Szakmai program
- Házi rend
- Szervezeti és működési szabályzat
- Étlap
- Szülővel kötendő megállapodás (szakmai program melléklete)

3. Nyitvatartási idő

- A nyitvatartási idő lefedettsége
- A nyitvatartási idő hossza
- A nyitvatartási idő rugalmassága

4. Személyi feltételek

- Milyen munkakörben vannak foglalkoztatva a dolgozók? (Létszámok az NM rendelet 1. sz. melléklete szerint. A dolgozó képzése szerint, szolgáltatásnyújtó személy, vagy kisgyermeknevelő)
- Személyzet képzése
- Továbbképzés (helyettes is)

5. Térítési díj megállapításának dokumentumai

Tájékoztató anyag a MACSKE honlapon található.

6. Elhelyezkedés és a nevelés, gondozás tárgyi feltételei

- Az ellátásra szolgáló épület, épületrész és játszóudvar
- Helyiségek beláthatósága, hallótávolság (ha segítő nélkül dolgozik a szolgáltatásnyújtó, vagy a segítő munkaideje nem fedi le a nyitvatartási időt).
- Több napközbeni gyermekellátási szolgáltatás egy ingatlanon. (Ha releváns.): A szolgáltatások egyértelműen elkülönülten működnek, egymáshoz való elhelyezkedésük megfelelő. A közösen használt helyiségeket pontos időbeosztással veszik igénybe.
- Felszerelés
- A játszószoza kialakítása
- Játékszerek típusai, mennyisége, minősége, tárolása.

7. Nevelés-gondozás

A gyermekek folyamatos napirendje és az ellátást nyújtók munka szervezése

- A gyermekek folyamatos napirendje
- Az ellátást nyújtók munka szervezése (ha több személy vesz részt az ellátásban).

A szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők nevelői magatartása, kommunikációja, felnőtt-gyermek interakciók, viselkedésszabályozás

- A szolgáltatásnyújtó kötődést támogató magatartása
- Kommunikáció, felnőtt-gyermek interakciók
- Viselkedésszabályozás

Étkeztetés

- Étlap
- Higiénia
- Étél minősége
- Tárgyi feltételei
- Módja

Altatás

- Feltételei
- Módja

Fürdőszobai gondozás (egyéni tisztálkodás, pelenkázás, WC-használat)

- Feltételei
- Módja

Öltözködés

- Feltételei
- Módja

Játéktevékenység, tanulás segítése

- Szabad játék
- Játékkezdemenyezés
- Mozgásfejlődés támogatása
- Értelmi fejlődés támogatása
- Verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, olvasás
- Éneklés, mondókázás, zenélés és zenehallgatás
- Tervezett alkotótevékenységek

Tanulásegítés a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásban

8. Kapcsolattartás a szülőkkel, a családi nevelés segítése

- Közvetlen személyes kapcsolat
- Közvetett kapcsolat, a szülők tájékoztatása (pl. faliújság, honlap)

9. Alapellátáson túli szolgáltatások a családi nevelés támogatására

- Nevelési-gondozási szempontok

10. Szakmai dokumentáció

A szakmai programon kívül vezetett szakmai dokumentációk (pl.: napi történésekről napló vezetése, gyermekek egyéni fejlődésével kapcsolatos feljegyzések, koordinátori konzultációk, szakmai megbeszélések jelenléti ívei, szervezett szakmai napokon való részvétel dokumentálása, stb.)